



Plan Communal de Sauvegarde Commune de Woerth

2024

Préface

L'organisation mise en place dans le cadre du Plan Communal de Sauvegarde doit permettre de faire face à des situations très diverses : catastrophes majeures atteignant fortement la population (personnes décédées ou blessées, maisons détruites...), perturbations de la vie collective (interruption durable de l'alimentation en eau potable ou en énergie, intempérie, canicule, épidémie...), accidents plus courants (incendie, accident de la circulation...). L'objectif du PCS est de se préparer préalablement en se formant, en se dotant de modes d'organisation, d'outils techniques pour pouvoir faire face à tous ces cas et éviter ainsi de basculer dans une crise. C'est pour cette raison que l'expression "événement de sécurité civile" sera utilisée et non le terme "crise".

PROTECTION DE LA POPULATION



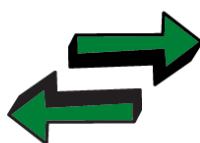
Sauvegarder

- Informer
- Alerter
- Mettre à l'abri
- Interdire
- Soutenir
- Assister



Secourir

- Aider
- Protéger
- Soigner
- Relever
- Médicaliser
- Évacuer



Commune

- Directeur des Opérations de Secours**
- Maire**
- Responsable des Actions Communales**



Service d'Urgence

- Commandant des Opérations de Secours**
- Officier sapeur-pompier**

Glossaire

ARS	Agence Régionale de la Santé
BRGM	Bureau de Recherche Géologique et Minière
BTP	Bâtiment et Travaux Publics
CCAS	Centre Communal d'Action Sociale
CCI	Chambre de Commerce et d'Industrie
CODIS	Centre Opérationnel Départemental d'Incendie et de Secours
COS	Commandant des Opérations de Secours
DDRM	Dossier Départemental des Risques Majeurs
DDT	Direction Départementale des Territoires
DGS	Directeur Général des Services
DICRIM	Document d'Information Communal sur les Risques Majeurs
DOS	Direc.teur.trice des Opérations de Secours
DREAL	Direction Régionale de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement
DST	Direc.teur.trice des Services Techniques
DSV	Direction des Services Vétérinaires
EMDA	Ensemble Mobile d'Alerte
EPCI	Établissement Public de Coopération Intercommunale
IGN	Institut Géographique National
INSEE	Institut National de la Statistique et des Études Économiques
ORSEC	Organisation des Secours
PCC	Poste de Commandement Communal
PCO	Poste de Commandement Opérationnel
PCS	Plan Communal de Sauvegarde
PICS	Plan Intercommunal de Sauvegarde
PPMS	Plan Particulier de Mise en Sûreté
PPR(N)	Plan de Prévention des Risques Inondations
PPRI	Plan de Prévention des Risques Naturels prévisibles
PPRT	Plan de Prévention des Risques Technologiques
RAC	Responsable des Actions Communales
RCSC	Réserve Communale de Sécurité Civile
RETEX	Retour d'Expérience
SDACR	Schéma Départemental d'Analyse et de Couverture des Risques
SDIS	Service Départemental d'Incendie et de Secours
SIDPC	Service Interministériel de Défense et de Protection Civile
SIRACEDPC	Service Interministériel Régional des Affaires Civiles et Économiques de Défense et de Protection Civiles

Sommaire

<i>Préface</i>	2
<i>Glossaire</i>	3
<i>Sommaire</i>	4
1 – Généralités	6
1.1–Plan Intercommunal de Sauvegarde	6
1.2–Informations générales sur la commune	7
2 – Gestion de crise	8
2.1– Modalités du déclenchement du PCS	8
2.2– La Cellule de Crise	9
2.3– Protocole du déclenchement du PCS	10
3 – Les moyens	11
3.1– Les moyens d'alerte de la population	11
3.2– Les moyens de la cellule de crise	12
3.3 – Les moyens pour les sinistrés	13
3.3.1-Carte implantation des cellules de crise et lieux d'accueil des sinistrés	14
4 – Les annuaires	15
4.1– Annuaires de crise – Élus et personnel communal	15
4.2– Annuaires des lieux à alerter	18
4.3– Annuaires de crise – Numéros Utiles	21
4.3– Annuaires de crise – Numéros Utiles (suite)	22
5 – Fiches reflexes	23
5.1– Fiches organisationnelles	23
5.2– Fiches action	31
6 – Annexes	56
6.1– Modèle d'arrêté mise en place du PCS	57
6.2– Cadre législatif et réglementaire	59
6.3– Formulaire DOS Analyse de la situation	62
6.4– Formulaire DOS Main courante	63
6.5 – Formulaire traitement des alertes	64
6.6– Arrêtés types	65
6.7– Modèle message d'alerte	68
6.8– Aide communique de presse	71

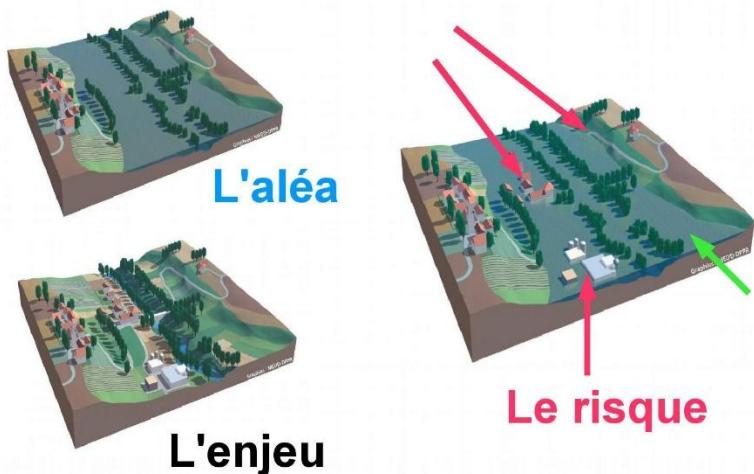
<i>Sommaire</i>	73
6.9.1– Présentation	74
6.9.1.1–Contexte	74
6.9.1.2–Population communale concernée	74
6.9.1.3–Déclenchement du plan de distribution d'iode	75
6.9.2– Déclinaison du plan de distribution	76
6.9.2.1– Retrait des comprimés au point local	76
6.9.2.2– Lieu de distribution des comprimés dans la commune	76
6.9.2.3– Personnes en charge de la distribution	77
6.9.2.4– Moyens d'alerte de la population	78
6.9.3– Posologie de la prise des comprimés	79
6.9.4– Formulaire récépissé des personnes ayant récupéré les comprimés	80
6.10– Retour à la normale	81
6.11– Observation d'exercice	82
6.12– Modifications apportées au plan communal de sauvegarde	83

1 – Généralités

1.1 – Plan Communal de Sauvegarde

Le Plan Communal de Sauvegarde définit, en fonction des risques connus, les mesures immédiates de sauvegarde et de protection des personnes. Il prévoit l'organisation nécessaire à la diffusion de l'alerte et des consignes de sécurité, recense les moyens disponibles, établit une analyse des risques à l'échelle de la commune et détaille la mise en œuvre des mesures d'accompagnement et de soutien de la population. Il intègre les documents d'information élaborés au titre des actions de prévention.

Qu'est-ce qu'un risque majeur ?



ALÉA
(Fig 1)



+

ENJEUX (Fig 2)



=



RISQUE MAJEUR (Fig 3)

1.2–Informations générales sur la commune

Pays :	France
Région :	Grand Est
Collectivité territoriale :	Collectivité Européenne d'Alsace
Circonscription départementale :	Bas-Rhin
Arrondissement :	Haguenau-Wissembourg
Intercommunalité :	Communauté de Communes de Sauer Pechelbronn
Commune :	Wœrth
Maire :	Alain Fuchs
Mandat :	2020-2026
Code postal :	67360
Code commune :	67550
Population :	1 718 hab (2023)
Densité :	262 hab/km ²
Coordonnées géographiques :	<u>48° 56' 23" nord, 7° 44' 47" est</u>
Altitude :	Min. 160 m Max. 242 m

2 – *Gestion de crise*

2.1 – Modalités du déclenchement du PCS

Le Plan Communal de Sauvegarde est déclenché par le Maire ou par son représentant désigné dans le plan : 1er adjoint.e, adjoint.e d'astreinte...

Le Plan Communal de Sauvegarde peut être déclenché :

- De la propre initiative du Maire, dès lors que les renseignements reçus par tout moyen ne laissent aucun doute sur la nature de l'événement,
- À la demande de l'autorité préfectorale (le Préfet ou son représentant).

Dès lors que l'alerte est reçue par le Maire ou la personne désignée, celui-ci doit, dans un premier temps, rappeler les responsables communaux et constituer la Cellule de Crise Municipale (CCdM). Pour cela, il met en œuvre le schéma d'activation de la Cellule de Crise Municipale dont le mécanisme est présenté dans le présent document.

Parallèlement le Maire a aussi l'obligation d'informer la population des risques qui ont été recensés sur le territoire de la commune ; à cet effet il réalise en annexe au PCS, **le Document d'Information Communal sur les Risques Majeurs** (DICRIM) qui est un document public et consultable.



2.2 – La Cellule de Crise

DIRECTEUR DES OPERATIONS DE SECOURS – DOS

Maire : M. Alain FUCHS

Adjoint Suppléant : M. Nicolas GUTHMULLER



SERVICES PUBLIC DE SECOURS

SIS : 18

SAMU : 15 – 112

POLICE : 17



RESPONSABLE DES ACTIONS COMMUNALES – RAC

Adjoint : Mme Andrée BURKHARDT

DGS : Mme Christiane MARTIN

Secrétariat : Mme Estelle OHL/Mme Mégane STARCK

Communication : Mme Mégane STARCK



CELLULE TERRAIN

Adjoint au Maire : M. GUTHMULLER Nicolas
Suppléant : M. LOGEL Steeve

Conseillers Municipaux :

M. MULLER Denis

M. WAGNER Rémy

Représentant des Services Techniques :
M. Jean-Pierre HOEN

CELLULE LOGISTIQUE

Adjoint au Maire : M. LE BORGNE Philippe
Suppléant : Mme SCHMITT Christelle

Représentant des services techniques :
M. Jean-Pierre HOEN

Personnel administratif pour accueil mairie et standard téléphonique :
Mme Christiane MARTIN
Mme Estelle OHL
Mme Mégane STARCK

2.3 – Protocole du déclenchement du PCS

SERVICES PUBLICS ALERTENT

Le Maire d'un évènement :

06 71 11 23 40

Ou en heures ouvrables

Mairie :

03 88 09 30 21

06 89 22 09 99



Selon l'ampleur de l'événement

Le Maire peut déclencher

LE PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

Et selon les besoins peut demander le déclenchement du

LE PLAN INTERCOMMUNAL DE SAUVEGARDE



Nicolas GUTHMULLER : 06 85 39 49 84

Andrée BURKHARDT : 06 20 29 90 66



Christiane MARTIN : 06 52 53 44 62

Estelle OHL : 06 30 26 73 10

Mégane STARCK : 06 36 84 47 21



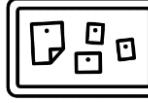
**Les autres membres composant la cellule communale de crise de
Wœrth**

(Voir pages 15 et suivantes ci-après)

3 – *Les moyens*

3.1 – *Les moyens d'alerte de la population*

MOYENS D'ALERTE DE LA POPULATION

Moyen	Description	Utilisation
Sirène 	Installée sur le toit de l'école élémentaire (bouton déclenchement boîtier sous la sirène)	Le code d'alerte officiel : « Le début d'alerte : 3 coups de sirène (son ascendant puis descendant) identiques d'une minute et 41 secondes chacun, séparés par une interruption de 5 secondes ». « La fin de l'alerte : son continu de 30 secondes ».
 Ensemble mobile d'alerte	Matériel de sonorisation	Le matériel se trouve aux ateliers municipaux
Panneaux à message Variable 	Installé route de Haguenau	Secrétariat mairie assure l'administration
 Téléphone	La commune dispose de l'application PanneauPocket	Secrétariat mairie assure l'administration
Porte-à-porte 	Des circuits prédéfinis existent	Distribution assurée par les élus
 Réseaux sociaux	La commune dispose d'une page Facebook et d'un site internet	Secrétariat mairie assure l'administration

Plusieurs moyens d'alerte peuvent être combinés pour une meilleure efficacité. Le bon fonctionnement des sirènes doit être vérifié régulièrement au moyen d'exercices. D'autres moyens d'alerte peuvent être envisagés par le maire. Dans tous les cas, il est souhaitable d'utiliser des messages simples.

3.2 – Les moyens de la cellule de crise

LIEUX DE RASSEMBLEMENT DE LA CELLULE INTERCOMMUNALE DE CRISE

Lieu	Alternative	Accueil presse
Mairie de WOERTH Salle du Conseil Municipal 2 rue du Moulin 03.88.09.30.21	Salle Tiers-lieu 4 Grand'Rue 06.71.11.23.40	Mairie de WOERTH Salle du Maire 2 rue du Moulin 03.88.09.30.21

MOYENS DE COMMUNICATION

Moyens	Observations
<input type="checkbox"/> Ligne téléphonique directe <input type="checkbox"/> Téléphone GSM (mobile) <input type="checkbox"/> Photocopieuse <input type="checkbox"/> Ordinateur <input type="checkbox"/> Paper - board <input type="checkbox"/> Fournitures de bureau diverses <input checked="" type="checkbox"/> Poste radio à piles <input type="checkbox"/> Émetteur Mobile d'Alerte <input type="checkbox"/> Mégaphone	Penser à vérifier régulièrement les piles

MOYENS MATÉRIELS

Moyens	Observations
<input type="checkbox"/> Lampe torche <input type="checkbox"/> Groupe électrogène <input type="checkbox"/> Un minimum de ravitaillement (café, bouteilles d'eau, ...) <input type="checkbox"/> Matériel de bureau de base	Réfléchir à installer un circuit autonome de sauvegarde pour la cellule de crise avec installation d'un branchement pour un groupe

MOYENS DIVERS

Moyens	Observations
<input type="checkbox"/> Cartographies du territoire <input type="checkbox"/> Documents vierges indispensables (Main courante, selon modèles figurant dans le présent document) <input type="checkbox"/> Communiqués de presse (selon modèle joint dans le présent document) <input type="checkbox"/> Messages d'alerte envers les populations (Selon modèle figurant dans le présent document)	

3.3 – Les moyens pour les sinistrés

LIEUX D'HÉBERGEMENTS POSSIBLES

SCENARIO 1 : CAPACITE D'ACCUEIL jusqu'à 200 PERSONNES	SCENARIO 2 : CAPACITE D'ACCUEIL jusqu'à 50 PERSONNES	SCENARIO 3 : CAPACITE D'ACCUEIL POUR 100 PERSONNES AU MOINS
GYMNASE INTERCOMMUNAL 15 Rue du Gymnase 67360 WOERTH Tél : 06 13 26 94 45	SALLE DE MOTRICITE Ecole Maternelle 8 Route de Soultz 67360 WOERTH Tél : 03 88 09 31 19	OFFICE DES SPORTS ET LOISIRS Rue Victor Hugo 67360 WOERTH Tél : 06 71 11 23 40

SALLE “PERISCOLAIRE”
 11 rue des Turcos
 67360 WOERTH

SALLE DES FÊTES
 11 rue des Turcos
 67360 WOERTH

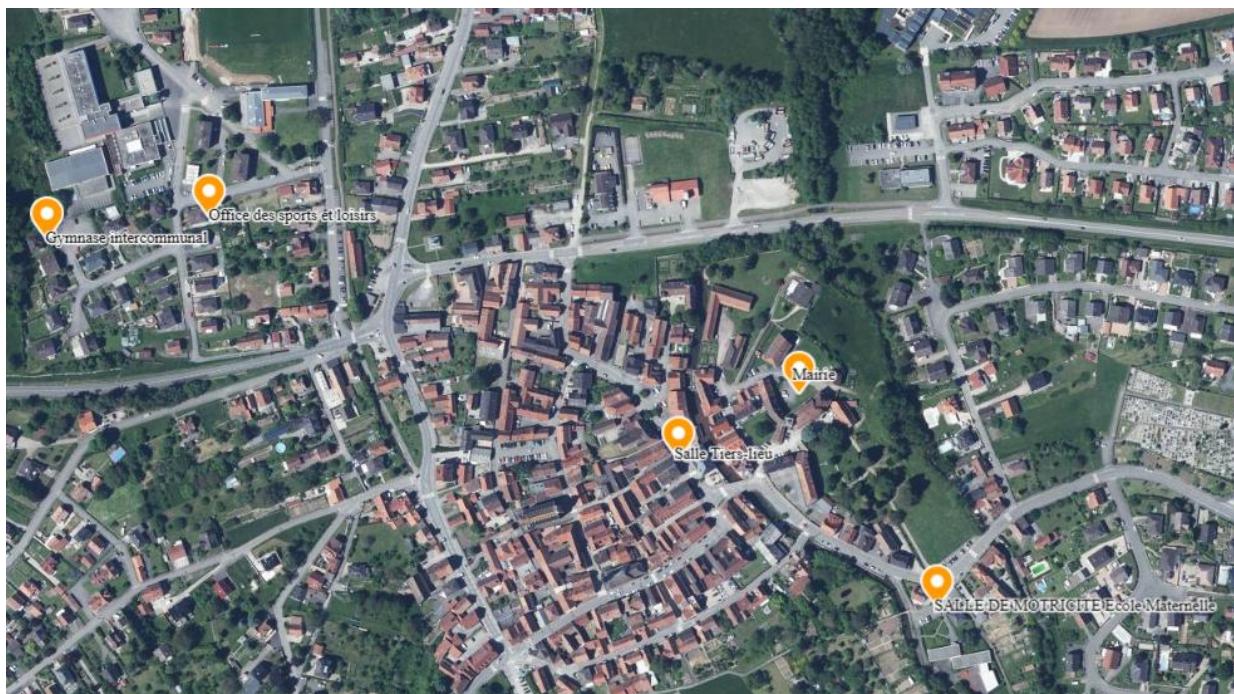
MOYENS DISPONIBLES DANS LES LIEUX D'HÉBERGEMENT

Moyens	Observations
<input type="checkbox"/> Chauffage <input type="checkbox"/> Sanitaires <input type="checkbox"/> Tapis de sol <input type="checkbox"/> Chaises	A défaut de lits picot il est conseillé de recenser les tapis de sol qui pourraient être mobilisés et rapatriés dans les divers lieux d'accueil des sinistrés Il est conseillé de doter la commune d'un stock de couvertures de survie

MOYENS DE RAVITAILLEMENT DISPONIBLES

Moyens	Observations
<input type="checkbox"/> Packs d'eau potable <input type="checkbox"/> Café <input type="checkbox"/> Sucre <input type="checkbox"/> Nourriture pour les enfants en bas âge <input type="checkbox"/> Vêtements de première urgence <input type="checkbox"/> Changes (couches)	Voir ci-dessous page 17 « annuaire »

3.3.1-Carte implantation des cellules de crise et lieux d'accueil des sinistrés



4 – Les annuaires

4.1 – Annuaires de crise – Élus et personnel communal

MAIRIE ET ADJOINTS COMPOSANT LA CELLULE DE CRISE

Nom	Prénom	Téléphone			Fonction
		Professionnel	Domicile	Portable	
FUCHS	Alain			06 71 11 23 40	Maire
GUTHMULLER	Nicolas			06 85 39 49 84	Adjoint
BURKHARDT	Andrée			06 20 29 90 66	Adjointe
LE BORGNE	Philippe			06 98 41 83 82	Adjoint

CONSEILLERS COMPOSANT LA CELLULE DE CRISE

Nom	Prénom	Téléphone			Fonction
		Professionnel	Domicile	Portable	
SCHMITT	Christelle				Conseillère municipale
SIGRIST	Benoît				Conseiller municipal
JUNG	Jean-Louis				Conseiller municipal
PENNEC	Jean-Marie				Conseiller municipal

PERSONNEL ADMINISTRATIF DE LA COMMUNE

Nom	Prénom	Téléphone			Fonction
		Professionnel	Domicile	Portable	
MARTIN	Christiane	03 88 09 30 97		06 52 53 44 62	Secrétaire Générale
OHL	Estelle	03 88 09 30 96		06 30 26 73 10	Secrétaire comptable – Etat civil
STARCK	Mégane	03 88 09 30 21		06 36 84 47 21	Secrétaire Accueil - Population

PERSONNEL TECHNIQUE

Nom	Prénom	Téléphone			Fonction
		Professionnel	Domicile	Portable	
DIAZ	Thierry			06 09 84 46 82	Agent technique
HOEN	Jean-Pierre			07 85 49 35 24	Agent technique

CONSEIL MUNICIPAL

Nom	Prénom	Téléphone			Fonction
		Professionnel	Domicile	Portable	
FUCHS	Alain			06 71 11 23 40	Maire
GUTHMULLER	Nicolas			06 85 39 49 84	Adjoint
BURKHARDT	Andrée			06 20 29 90 66	Adjointe
LE BORGNE	Philippe			06 98 41 83 82	Adjoint
CRONMULLER	Martine			06 63 22 77 15	Conseillère municipale
SIGRIST	Benoît			06 89 62 92 72	Conseiller municipal
DE HATTEN	Céline			06 62 44 31 95	Conseillère municipale
PENNEC	Jean-Marie			06 23 73 10 09	Conseiller municipal
JUNG	Stéphanie			06 84 05 20 29	Conseillère municipale
HASENFRATZ	Rachel			06 76 52 47 23	Conseillère municipale
GRUNDER	Audrey			06 15 81 04 97	Conseillère municipale
SCHMITT	Christelle			06 89 93 09 78	Conseillère municipale
JUNG	Jean-Louis			06 87 09 61 33	Conseiller municipal
WAGNER	Rémy			06 36 72 63 30	Conseiller municipal
LOGEL	Steeve			06 79 84 73 31	Conseiller municipal
RUTSCH	François			06 35 37 10 51	Conseiller municipal
KOEHL	Christophe			06 30 22 23 21	Conseiller municipal
MULLER	Denis			06 81 41 75 10	Conseiller municipal
DIETZ	Elisabeth			06 07 63 87 37	Conseillère municipale

**ÉTABLISSEMENTS POUR ASSURER LE RAVITAILLEMENT :
SUPERMARCHÉS, BOULANGERIES, BOUCHERIES, TRAITEURS, ETC**

Établissements	Téléphone
Boucherie DISCH	03 88 09 30 28
Boulangerie LE FOURNIL DE JEAN LUC	03 88 09 44 04 (à partir de 5h30, 6h30 le dim)
Boulangerie CHEZ JEREM & FLO	09 66 81 31 42 (à partir de 5h30, 6h30 le dim)
S'Bureladel Caroline ROSENFELDER	06 79 66 41 35
SUPER U	03 88 05 70 00

**ÉTABLISSEMENTS POUR MISE A DISPOSITION DE MOYENS MATÉRIELS LOURDS ET DE
TRANSPORTS DE PERSONNES ET MATERIELS (AGRICULTEURS, ENTREPRISE DE TP)**

Établissements	Téléphone
BERNHARD Vogelsand	06 89 87 13 43 03 88 54 01 57
ROSENFELDER Regersbach	06 87 18 74 17 09 54 71 35 15
TP et terrassement GOERICH Langensoulzbach	03 88 54 09 40 06 81 56 53 38
TP et terrassement AMENEX Jacques LEHMANN	06 65 35 92 18

LISTE DES CONCESSIONNAIRES

(Eaux / assainissement / électricité / gaz / etc....)

Nom et adresse du concessionnaire	Téléphone
SYNDICAT DES EAUX ET DE L'ASSAINISSEMENT	03 88 19 29 99
M. KRIEGER Christian (eau potable)	06 23 68 97 89
M. FABRE Benjamin (assainissement)	06 22 32 16 58
FRANCE TELECOM M. Michel GROSS	06 87 74 33 06
ROSACE M. Franck POTTIER	06 43 49 11 49
Strasbourg Electricité Réseaux M. Thomas WESS	06 42 29 76 12
GAZ Dépannage GRDF	0 800 47 33 33
Electricité : Dépannage réseau	03 88 18 74 00
GRTgaz (canalisation de transport de gaz haute pression)	0 800 30 72 24

4.2– Annuaires des lieux à alerter**LIEUX PUBLICS ADMINISTRATIFS**

Établissements	Adresse	Téléphone	Courriel	Observations
MAIRIE	2 rue du Moulin	03 88 09 30 21	contact@ville-woerth.eu	
Banque du Crédit Mutuel	12 Grand'Rue	03 88 07 34 32		
Crédit Agricole	7 Grand'Rue	03 88 09 31 13		
Caisse d'Epargne	10 Grand'Rue	03 68 03 91 91		

LIEUX PUBLICS DE LOISIRS

Établissements	Adresse	Téléphone			Observations
		Professionnel	Domicile	Portable	
BIBLIOTHEQUE COMMUNALE	4 Grand'Rue	03 88 54 07 33			
Didiland	1 route de Gunstett				

LIEUX ACCUEILLANT DES ENFANTS

Nom de l'établissement	Adresse	Coordonnées	Capacité d'accueil	Identité et qualité du responsable
Micro-crèche Le Jardin magique	2 route d'Elsasshausen	07 68 31 07 86		
Ecole maternelle	11 rue des Turocs	06 08 61 29 20	60	
Ecole Elémentaire	11 rue des Turcos	07 89 05 39 88	120	
Périscolaire	11 rue des Turcos		105	

ASSOCIATIONS A VOCATION SOCIALE POUVANT ETRE REQUISITIONNEES

Nom de l'établissement	Responsable	Adresse	Téléphone	Observations
CARITAS	Emérence HUFSCHEMANN	3A rue Victor Hugo	09 53 73 12 95 06 87 79 05 39	
CROIX ROUGE	GRIEBEL Jean-Georges	10 rue du Moulin	03 69 13 61 97 06 18 53 51 95	

ACTIVITÉS TOURISTIQUES

(Restaurants / Hôtels / gîtes)

Nom de l'établissement	Responsable	Adresse	Téléphone	Observations
LA CHAUMIERE		25 route de Lembach	03 88 09 30 06	
LA PEPINIERE	FUCHS Olivier	11 rue de la Pépinière	03 88 09 30 79	
A L'ETOILE D'OR		15 route de Haguenau	03 88 09 42 32	
Gîte SCHLÖSSEL		6 rue de la Monnaie	06 81 37 89 42	2-4-6 personnes
Meublé	Béatrice DECKER	6 rue de l'Eglise	06 33 70 11 84	

ÉCARTS HABITÉS

Lieu-dit Adresse	Nom du propriétaire	Nom du résident habituel	Téléphone	Observations
34 route de Lembach	MICHEL Frieda		03 88 09 38 09	
38 E route de Lembach	LS BATIMENT	Nathalie et Laurent SCHLICK	03 88 80 79 94 06 82 45 03 79	
35 route de Lembach	FOXWELL David			
1 route de Langensoultzbach	LOBSTEIN Marc		03 88 09 30 41 03 88 54 01 27	
33 route de Lembach	ALBECKER Nicolas		03 88 09 30 02	
Regersbach	ROSENFELDER Thomas		06 87 18 74 17	
Voglesand	BERNHARD Frédéric		06 89 87 13 43	
30b Route de Lembach	KAISER Alain		07 70 62 31 68	

PERSONNES NÉCESSITANT UNE ATTENTION PARTICULIÈRE

(Établissements pour personnes âgées)

Nom	Prénom	Adresse	Téléphone	Observations
VOIR REGISTRE CANICULE – SECRETARIAT DE LA MAIRIE				<i>NB: ne pas indiquer d'information touchant au secret de la vie privée</i>
Dossier au secrétariat.				

SERVICE DE SANTÉ
 (Médecins / Infirmiers / Pharmaciens / Vétérinaires)

Nom	Prénom	Adresse	Professionnel	Portable	Fonction
Cabinet médical		1a rue des Aulnes	03 88 54 03 11		Médecins
Centre de soins infirmiers		10 rue de l'Eglise	03 88 09 32 58		Infirmiers
Cabinet de soins infirmiers JUNG Serge		1 rue des Aulnes		06 89 95 63 85	Infirmiers
Cabinet de soins infirmiers GANGLOFF Anne-Catherine		80 Grand'Rue		06 63 37 12 73	Infirmiers
Pharmacie cantonale CASPAR & BAUMANN		11 rue de la Sauer	03 88 54 02 08		Pharmacie
Cabinet vétérinaire BIBLISHEIM		41 route de Walbourg	03 88 90 22 87		Vétérinaire

AMBULANCES TAXI ET SERVICE DE POMPES FUNEBRES

Nom de l'établissement	Adresse	Téléphone	Fonction
TAXI 2000 Langensoultzbach	18 rue des Cerfs	06 37 09 81 97	
TAXI de la Source Goersdorf	211A Chemin de Lembach	06 85 34 37 59	
Pompes funèbres MORITZ	5 Grand'Rue	03 88 54 01 12	
BRICKA Christophe	Pompes funèbres MORITZ	06 63 12 36 19	

DIVERS AUTRES RENSEIGNEMENTS UTILES

LISTE DES MOTS DE PASSE DONNANT ACCES AUX POSTES INFORMATIQUES :

Établissements	Code
NÉANT	

CODES D'ACCES BATIMENTS PUBLICS

Établissements	Code
NÉANT	

CONTACT PRESSE LOCALE

Nom	Téléphone
M. REEBER Alfred	06 73 95 39 46

4.3– Annuaires de crise – Numéros Utiles

Pompiers : **18** (téléphone fixe) ou **112** (téléphone portable)

Gendarmerie : **17**

SAMU : **15**

Gendarmerie de Woerth

13, rue des Turcos - 67360 Wœrth

03 88 09 30 08

cob.woerth@gendarmerie.interieur.gouv.fr

Préfecture de la Région Grand-Est

5, place de la République – Strasbourg

03 88 21 67 68

Sous-Préfecture de Haguenau

2 rue des sœurs - Haguenau

03 88 63 87 00

Conseil Régional Grand Est

Place Adrien Zeller - Strasbourg

03 88 15 68 67

Collectivité Européenne d'Alsace – CEA

Place du Quartier Blanc - Strasbourg

03 69 49 39 29

Direction Régionale de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement Alsace (DREAL)

14, rue du Bataillon de Marche - Strasbourg

03 88 13 05 00

www.alsace.developpement-durable.gouv.fr

Direction Départementale des Territoires du Bas-Rhin (DDT)

14, rue du Maréchal Juin - Strasbourg

03 88 88 91 00 ddt@bas-rhin.gouv.fr

Direction Départementale de la Cohésion Sociale du Bas-Rhin (DDCS)

Cité Administrative Gaujot – 14, rue Maréchal Juin - Strasbourg

03 88 76 76 16

Direction Départementale de la Protection des Populations du Bas-Rhin

Répression des fraudes et services vétérinaires

14, rue Maréchal Juin - Strasbourg

03 88 88 86 00

Direction Départementale de la Sécurité Publique (DDSP)

34 route de l'Hôpital - Strasbourg

03 90 23 17 17

4.3– Annuaires de crise – Numéros Utiles (suite)

Direction Interdépartementale des Routes Est (DIR-EST)

14 rue du Bataillon Marche 24 - Route d'Oberhausbergen – Strasbourg

03 88 13 08 74

Direction Régionale des Entreprises, de la Concurrence, de la Consommation, du Travail et de l'Emploi (DIRECCTE)

6 Rue Gustave Adolphe Hirn - Strasbourg

03 88 15 43 00

Service Incendie et de Secours 67

2 route de Paris - Wolfisheim

03 90 20 70 00

ARS Agence Régionale de Santé

14 rue du Maréchal juin - Strasbourg

03 88 88 93 93 - ars-alsace-contact@ars.sante.fr

Bureau de Recherches Géologiques et Minières (BRGM)

15 rue Tanin – Lingolsheim

03 88 77 48 90

Direction Régionale SNCF

3 Bld Wilson

Strasbourg

0805.415.415 / URGENCE : 31 17

Dépannage gaz

03.88.75.20.75

Institut de Physique du Globe

5 rue René Descartes - **Strasbourg**

03 68.85.00.57

METEO France Direction Interrégionale Nord-Est

Parc d'innovation

28 Bld Gauthier d'Audermach - 67400 Illkirch Graffenstaden

03.88.40.42.42

www.meteofrance.com

Application « plein champs »

Aéroport international de Strasbourg Entzheim

03.88.64.67.67

VIGICRUES www.vigicrues.ecologie.gouv.fr

France BLEU ALSACE **101.4 FM**

5 – *Fiches reflexes*

5.1 – *Fiches organisationnelles*

DIRECTEUR DES OPERATIONS DE SECOURS (DOS)

M. Alain FUCHS

M. Nicolas GUTHMULLER

➤ **En prévention de la crise :**

1. Avertir et informer la population soumise au risque sur les possibles conséquences, les moyens de sauvegarde, la conduite à tenir (DCS, DDRM) ;
2. Favoriser les accords intercommunaux dans le but d'avoir ou d'offrir un appui logistique si la commune voisine est capable de le réaliser ou si elle est touchée par la crise.

➤ **Au début de la crise :**

3. Alerté par le cadre d'astreinte ou de la Préfecture, de la Sous- Préfecture, la Gendarmerie ou le SIS 67 ;
4. Reçoit et déclenche l'alerte ;
5. Prend connaissance de la nature de l'événement et juge de son ampleur ;
6. Décide du déclenchement du PCS ;
7. Assure la direction générale des opérations de secours ;
8. Se rend au lieu déterminé pour accueillir la Cellule de Crise Municipale (CdCM) ;
9. Convoque la CdCM en appelant ses membres ;
10. Informe les autorités : Préfecture (et Sous-Préfecture, le cas échéant) que la CdCM est activée, et lui communique ses numéros de téléphone ;
11. Met en œuvre les premières actions de sauvegarde des populations, décide des mesures d'évacuation des zones à risques et en interdit l'accès ;
12. Demande aux forces de l'ordre territorialement compétentes de sécuriser et de filtrer l'accès à la zone sinistrée ;
13. Fait donner l'alerte auprès de la population.

➤ **Pendant la crise :**

14. S'informe de la mise en œuvre de tous les services d'intervention ;
15. Réceptionne, synthétise et centralise les informations qui lui sont communiquées par les différents responsables de la cellule ;
16. Coordonne et dirige les différentes cellules ;
17. Met en place le personnel d'astreinte ;
18. Appelle régulièrement Météo France pour connaître l'évolution de la météo et les prévisions à court et moyen terme ;
19. En cas de risque inondation, se tient informé de l'évolution de la crue ;
20. Diffuse aux différents responsables les consignes et informations reçues par les autorités ;
21. Diffuse, le cas échéant, aux autorités les informations nécessaires à leur action ;
22. Soumet à l'autorité préfectorale les mesures prises, dès que le Préfet devient le Directeur des Opérations ;

23. Fait état aux autorités des difficultés rencontrées dans la mise en œuvre des consignes ;
24. Planifie les secours en fonction de l'évolution de la crise ;
25. Prévoit le guidage des secours vers les lieux de la catastrophe ;
26. Évite qu'un sur-accident ne se produise ;
27. Déclenche la surveillance des quartiers habités afin d'évaluer les évolutions possibles des dégâts sur le terrain ;
28. Prépare et met en œuvre les moyens et mesures de sauvegarde, d'évacuation et d'hébergement ;
29. Vérifie les points sensibles : les zones touchées par l'évènement, les routes coupées, les hameaux isolés et les met en évidence sur une carte adaptée ;
30. Met en place un plan de circulation adapté en fonction de l'évolution du phénomène ;
31. Évacue les sinistrés vers les lieux d'accueil et assure leur prise en charge ;
32. Assure le soutien socio-psychologique des sinistrés ;
33. Se met en contact avec la DDASS et les associations caritatives ;
34. Ravitaille en eau potable et alimentation ;
35. Met en œuvre le circuit d'alerte de sa propre initiative ou à la demande des autorités ;
36. Active les centres de regroupement de la population ;
37. Veille au maintien des réseaux d'alimentation en eau potable ;
38. Prend, si nécessaire les ordres de réquisition ;
39. Assure l'information des médias.

➤ **Fin de la crise :**

40. Informe si nécessaire les autorités des conditions de retour à la normale dans la commune (attitude des populations, difficultés techniques, ...) ;
41. Informe les services et l'autorité préfectorale de la levée de la CdCM ;
42. Mobilise les volontaires pour les opérations de nettoyage et de retour à la normale ;
43. Coordonne les opérations de retour à la normale avec les services d'intervention,
44. Gère les dons et secours matériels et financiers ;
45. Procède à des réquisitions si nécessaire ;
46. Dans le cas où il y aurait de nombreuses victimes décédées, en relation avec le préfet, déterminer l'emplacement d'une chapelle ardente et la faire équiper par une société de pompes funèbres ;
47. Met en place une cellule d'aide aux démarches nécessaires pour obtenir les indemnisations ;
48. Convoque les responsables des cellules à une réunion permettant d'analyser l'action de la commune pendant la crise (retour d'expérience) ;
49. Remet à jour et complète le plan communal de sauvegarde en fonction de ce retour d'expérience ;
50. Prévoit le relogement des sinistrés.
51. Effectuer un RETEX en bureau municipal.

En cas de crise majeure, le Préfet devient Directeur des Opérations de Secours (DOS), par le déclenchement d'un plan d'urgence ou la mise en place d'une cellule de crise. Dans ce cas, il y a lieu de veiller à lui soumettre très régulièrement les mesures envisagées.

RESPONSABLES ACTION COMMUNALE (RAC)

Mme Andrée BURKHARDT - Mme Christiane MARTIN

Mme Estelle OHL - Mme Mégane STARCK

➤ **En prévention de la crise :**

1. S'assure de la mise à jour régulière du PCS et de ses différents postes
2. Désigne une personne ressources pour le suivi et le contrôle de la partie annuaire du document
3. S'assure du maintien opérationnel du lieu d'accueil prévu pour la cellule communale de crise
4. Contrôle l'efficacité des moyens d'alerte de la population recensés dans le document
5. Vérifie la bonne tenue des lieux d'hébergement des sinistrés
6. Anticipe la rédaction des messages d'alerte de la population

➤ **Au début de la crise :**

7. Alerté selon la procédure de déclenchement du PCS ;
8. Assiste le Maire pour le déclenchement de l'alerte ;
9. Prend connaissance de la nature de l'événement et anticipe son ampleur ;
10. Assure la direction générale de l'action communale ;
11. Se rend au lieu déterminé pour accueillir la Cellule de Crise Municipale (CdCM) ;
12. Convoque la CdCM en appelant ses membres ;
13. Informe les autorités : Préfecture (et Sous-Préfecture, le cas échéant) que la CdCM est activée, et fait le lien
14. Met en œuvre les premières actions de sauvegarde des populations, propose aux élus les mesures d'évacuation des zones à risques et en interdit l'accès ;
15. Assure le suivi de la bonne transmission de l'alerte auprès de la population.

➤ **Pendant la crise :**

16. S'informe de la mise en œuvre de tous les services d'intervention ;
17. Réceptionne, synthétise et centralise les informations qui lui sont communiquées par les différents responsables de la cellule ;
18. Coordonne et dirige les différentes cellules ;
19. Met en place le personnel d'astreinte ;
20. Appelle régulièrement Météo France pour connaître l'évolution de la météo et les prévisions à court et moyen terme ;
21. En cas de risque inondation, se tient informé de l'évolution de la crue ;
22. Diffuse aux différents responsables les consignes et informations reçues par les autorités ;
23. Diffuse, le cas échéant, aux autorités les informations nécessaires à leur action ;
24. Planifie les secours en fonction de l'évolution de la crise ;
25. Prévoit le guidage des secours vers les lieux de la catastrophe ;
26. Évite qu'un sur-accident ne se produise ;
27. Déclenche la surveillance des quartiers habités afin d'évaluer les évolutions possibles des dégâts sur le terrain ;

28. Prépare et met en œuvre les moyens et mesures de sauvegarde, d'évacuation et d'hébergement ;
29. Vérifie les points sensibles : les zones touchées par l'évènement, les routes coupées, les hameaux isolés et les met en évidence sur une carte adaptée ;
30. Met en place un plan de circulation adapté en fonction de l'évolution du phénomène ;
31. Organise le soutien socio-psychologique des sinistrés ;
32. Met en place le ravitaillement en eau potable et alimentation des sinistrés et des personnels de secours
33. Met en œuvre le circuit d'alerte de sa propre initiative ou à la demande des autorités ;
34. Active les centres de regroupement de la population ;
35. Veille au maintien des réseaux d'alimentation en eau potable ;
36. Prend, si nécessaire les ordres de réquisition ;
37. Assure l'information des médias.

➤ **Fin de la crise :**

38. Informe si nécessaire les autorités des conditions de retour à la normale dans la commune (attitude des populations, difficultés techniques, ...);
39. Soutien l'élu pour informer les services et l'autorité préfectorale de la levée de la CdCM ;
40. Mobilise les volontaires pour les opérations de nettoyage et de retour à la normale ;
41. Coordonne les opérations de retour à la normale avec les services d'intervention,
42. Gère les dons et secours matériels et financiers ;
43. Procède à des réquisitions si nécessaire ;
44. Dans le cas où il y aurait de nombreuses victimes décédées, en relation avec le préfet, déterminer l'emplacement d'une chapelle ardente et la faire équiper par une société de pompes funèbres ;
45. Met en place une cellule d'aide aux démarches nécessaires pour obtenir les indemnisations ;
46. Convoque les responsables des cellules à une réunion permettant d'analyser l'action de la commune pendant la crise (retour d'expérience);
47. Remet à jour et complète le plan communal de sauvegarde en fonction de ce retour d'expérience ;
48. Prévoit le relogement des sinistrés ;
49. Effectuer un RETour d'EXpérience en bureau municipal.

LOGISTIQUE

M. LE BORGNE Philippe - Mme SCHMITT Christelle - M. Thierry DIAZ

Mme Christiane MARTIN - Mme Estelle OHL - Mme Mégane STARCK

L'équipe secrétariat joue un rôle de synthèse et de regroupement des informations issues de chaque équipe. Elle permet ainsi de répondre au besoin d'information des équipes sur les actions des autres équipes de la gestion de la cellule de crise communale.

➤ **Avant la crise :**

- A constitué une équipe de logisticiens ayant intégré :
1. Une culture d'urgence : disponibilité immédiate ;
 2. Une culture de crise : travail en univers dégradé, voire totalement imprévu ;
 3. Préparation de la salle de crise : accès, matériels de liaison, moyens audio-visuels, tableau de bord, systèmes informatiques ad hoc, fiches d'informations, documents de crise avec numéros de téléphone exacts, accords pour l'installation de numéros verts et de capacités télématiques, etc. ;
 4. Anticipation sur les questions de restauration, d'hébergement (après deux jours, la formule sandwich, lit de camp n'est plus adaptée

➤ **Au début de la crise :**

5. Dès le début, organise l'accueil des personnes arrivant au centre de crise (laissez-passer, orientation, intégration dans des relèves, etc.) ;
6. Répond à toute demande des responsables ;
7. Anticipe tous les risques de dysfonctionnement, et en tient informés les responsables,
8. Défaillances particulières (pannes de matériels) ;
9. Grandes pannes de système (impossibilité d'accès, panne d'énergie, panne informatique générale) ;
10. Obligation d'évacuation du centre de crise... ;
11. Est informé de l'alerte ;
12. Se rend au lieu déterminé où doit se réunir la cellule de crise ;
13. Vérifie la disponibilité de l'emplacement des stationnements de véhicules, des postes de commandement mobiles, des potentiels villages tentes sur des plans, dont les emplacements sont préalablement localisés ;
14. Met en alerte le personnel des services techniques de la commune pour les préparer à d'éventuelles interventions ;
15. Alerte et informe les gestionnaires de réseaux (alimentation en eau, assainissement, électricité, téléphone, etc.) ;
16. Vérifie la disponibilité des moyens humains préalablement recensés ;

➤ **Pendant la crise :**

17. Participe à l'évacuation ;
18. Active et met en œuvre les centres de rassemblement ;
19. Met à disposition des autorités le matériel technique de la commune (ex : barrières, parpaings,)

20. Met à disposition des autorités le ou les circuits d'alerte cartographiés de la commune et facilite leur mise en œuvre – voir carte et fiche ci-jointes ;
21. S'assure du bon fonctionnement des moyens de transmissions ;
22. Organise l'accueil des personnes arrivant au centre de crise ;
23. Organise le transport collectif des personnes et s'assure du bon fonctionnement des moyens de transport ;
24. Organise le ravitaillement et l'accueil des sinistrés (hébergement) ;
25. Gère les dons matériels et les bénévoles (hors associations) ;
26. Aide à l'organisation du système de surveillance contre le vol et le vandalisme ;
27. Gère l'assistance aux sinistrés ;
28. Achemine le matériel réquisitionné ;
29. Met à disposition des secouristes un ou plusieurs locaux de repos et prévoit leur ravitaillement ;
30. D'une façon générale elle assure le soutien aux décisions prises dans les domaines suivants : moyens humains, matériels, circulation, alerte des populations, évacuation, hébergement, intendance, accueil des secours, travaux divers

➤ **Fin de la crise :**

31. Rétablir les voies de communication ;
32. Prépare la réunion de débriefing ;
33. Participe avec le Maire à la préparation du retour d'expérience ;
34. Organise l'hébergement transitoire (à long terme) des sinistrés (préfabriqués) ;
35. Assure la récupération du matériel communal mis à disposition dans le cadre de la crise et établit le bilan d'utilisation de ce matériel.
36. Effectuer un RETour d'EXpérience en bureau municipal

TERRAIN

M. GUTHMULLER Nicolas - M. LOGEL Steeve

M. MULLER Denis - M. WAGNER Rémy - M. Jean-Pierre HOEN

Le responsable constitue et envoie des équipes sur le terrain, reste en contact et recueille les informations nécessaires au RAC.

Il dresse un tableau de la situation et de ses risques, prévoit son évolution, et propose des mesures techniques propres à assurer dans l'immédiat le maintien de la sécurité des personnes et des biens.

➤ **Au début de la crise :**

1. Est informé de l'alerte
2. Se rend au lieu déterminé où doit se réunir la cellule de crise ;
3. Vérifie les possibilités d'accès des engins de secours ;
4. Met en alerte le personnel des services techniques de la commune pour les préparer à d'éventuelles interventions ;
5. Alerte et informe les gestionnaires de réseaux (alimentation en eau, assainissement, électricité, téléphone, etc.) ;
6. Vérifie la disponibilité des moyens humains préalablement recensés ;
7. Vérifie la disponibilité des moyens matériels (équipements communication, moyens mobiles, moyens d'intervention lourds, moyens matériels éclairage.) préalablement recensés.

➤ **Pendant la crise :**

8. Évalue la situation de l'événement (ou auprès des services de secours) pour renseigner le RAC ;
9. Alerte la population selon les secteurs et le nombre de personnes à alerter, une équipe est chargée de diffuser l'alerte ;
10. Met à l'abri : confinement, regroupement en lieu sûr, évacuation des personnes exposées (dans une zone non menacée) ;
11. Sécurise les zones ;
12. Met en place les périmètres de sécurité ;
13. Isole les zones dangereuses ;
14. Informe la population ;
15. Met en œuvre les moyens de communication pour tenir informé les personnes sinistrées de l'évolution de la situation et pour renseigner familles et médias ;
16. Assiste les services ;
17. Identifie les besoins logistiques ;
18. Apporte les moyens techniques disponibles ;
19. Fait mettre en œuvre les moyens logistiques et humains ;
20. Héberge / ravitaille (Organiser l'hébergement d'urgence et le ravitaillement).

➤ **Fin de la crise :**

21. Organise le soutien ;
22. Met en place les structures de soutien psychologique, l'accompagnement d'aide à la remise en état, et l'aide administrative et sociale à la population ;
23. Assure la mise en place des moyens d'hébergement et le relogement transitoire, plus adaptés à l'hébergement de plus longue durée : mobile home, hôtels, foyers...
24. Maintient le ravitaillement des personnes relogées et la distribution des repas pour les habitants sans ressources ;
25. Établit les priorités pour la remise en état des infrastructures ;
26. Encadre les intervenants ;
27. Guide sur les zones d'action prioritaires ;
28. Assure leur ravitaillement ;
29. Les réunit périodiquement pour effectuer des bilans ;
30. État d'avancement des actions, difficultés rencontrées... et fait remonter ce bilan au RAC ;
31. Organise la gestion des dons ;
32. Réceptionne les dons (si assurée par la commune) ;
33. Stocke et trie les dons "matériels" : vêtements, équipement... ;
34. Effectue un recensement précis de ces dons et les adresses régulièrement au RAC.
35. Réalise un RETEX en bureau municipal

5.2– Fiches action

RISQUE GÉNÉRIQUE

Avant l'action Décider et Planifier		Pendant l'action Réaliser et contrôler		Après l'action Évaluer	
Définir les objectifs	Organiser l'action	Diriger l'action	Réguler l'action	Assurer le retour à la normale	Évaluer les résultats et les impacts
Mettre la population en alerte	Autorités municipales Informer du contenu et des modalités de l'alerte	Déclencher l'alerte Planifier les circuits d'alerte Concevoir le message d'alerte Définir les moyens d'alerte et le nombre des agents mobilisés Diriger l'opération d'alerte dans chaque zone et parer aux éventuelles difficultés	Suivre les opérations et leurs conditions de mise en œuvre	Ordonner la fin de l'alerte	Retour d'expérience : Évaluer les aléas et les difficultés
Informier les autorités le cas échéant	Autorités municipales	Informier la Préfecture que la CCM est activée et lui communiquer ses numéros de téléphone Informier le Préfet des mesures envisagées et lui soumettre si le Préfet devient Directeur des Opérations de Secours		Informier les autorités des conditions de retour à la normale et de la levée de la CCM	Retour d'expérience : Évaluer le fonctionnement de la coordination entre la commune et les autorités
Gérer la crise Organiser efficacement les secours à la population	Autorités municipales Déclencher le PCS Mettre en place la CCM Définir les cellules de rattachement à mettre en place	Prendre un arrêté de déclenchement du PCS Attribuer les missions dévolues à chaque responsable Diffuser aux responsables les consignes reçues des autorités Diffuser aux responsables les Documents nécessaires à la gestion de la crise (voir liste ci-dessous)	Réceptionner, centraliser les informations émanant des différents responsables et les synthétiser	Désactiver la CCM Préserver une cellule d'observation Créer des cellules de gestion post crise si nécessaire	Retour d'expérience : Établir après un bilan avec les responsables, un rapport relatif à l'événement Nouveaux dispositifs à mettre en place
Informier les médias sur le cours de l'événement et le déroulement des opérations de secours	Chargé des relations publiques : Construire le plan de communication	Réceptionner et synthétiser les informations émanant des médias Assurer la liaison avec les autorités et le centre de presse de proximité Gérer les sollicitations médiatiques	Vérifier la cohérence et l'exactitude des informations transmises par les médias	Assurer sous l'autorité du Maire l'information des médias sur la gestion de la crise au sein de la commune	Retour d'expérience : Évaluer l'impact des médias et les apports de la communication
Disposer des moyens pour la mise en œuvre des opérations de secours	Responsable Logistique Cartographie des circuits d'alerte Recensement des moyens technique et matériel à disposition	Mettre en place le personnel des services d'alerte Mettre en place le centre de rassemblement	S'assurer du bon fonctionnement des opérations	Informier les équipes techniques de la commune de la fin de la crise Récupérer le matériel	Retour d'expérience : Évaluer l'efficacité de la logistique
Informier la population	Responsable Populations Identifier les risques afin de prévoir les consignes à diffuser à la population Responsable lieux publics	Assurer l'information de l'ensemble de la population sur les événements et les mesures de protection adoptées Informier les établissements de toutes les mesures les concernant	S'assurer du bon fonctionnement des opérations	Assurer l'information de la population sur la fin de la crise Informier les établissements de la fin de la crise	Retour d'expérience : Évaluer l'efficacité de l'information à la population

RISQUE GÉNÉRIQUE (suite)

Avant l'action Décider et Planifier		Pendant l'action Réaliser et contrôler		Après l'action Évaluer	
Définir les objectifs	Organiser l'action	Diriger l'action	Réguler l'action	Assurer le retour à la normale	Évaluer les résultats et les impacts
Informer les commerçants, artisans et entreprises (Liste en annexe)	Responsable Économie	Recenser les personnels présents sur le site ou en mission à l'extérieur, le nombre d'enfants et de femmes enceintes éventuellement présents (Commerce notamment)	S'assurer du bon fonctionnement des opérations	Informier les commerçants, artisans et entreprises	Retour d'expérience : Évaluer l'efficacité de l'information des commerçants, artisans et entreprises
Assurer le fonctionnement administratif de la CCM	Secrétariat(s) Organisation avec le Maire de l'installation de la CCM Ouvre le calendrier des événements, informatisé ou manuscrit (pièce essentielle notamment en cas de contentieux)	Accueil téléphonique de la CCM Logistique de la CCM (Approvisionnement en matériel, papier...) Frapper et transmettre des documents émanant de la CCM Appuyer les différents responsables de la CCM Tenir et mettre à jour le calendrier des événements de la CCM		Mettre à disposition de la réunion de retour d'expérience les documents liés à la crise Classer et archiver l'ensemble des documents après le	Retour d'expérience : Évaluer l'efficacité du fonctionnement administratif de la CCM
Débriefing de fin de crise	Autorités municipales et chefs de service				Nouveau dispositif à mettre en place pour la performance

INONDATION

Définition	Une inondation est une submersion, rapide ou lente, d'une zone habituellement hors d'eau. Le risque inondation est la conséquence de deux composantes : l'eau qui peut sortir de son lit habituel d'écoulement ou apparaître, et l'homme qui s'installe dans la zone inondable pour y implanter toutes sortes de constructions, d'équipements et d'activités.
Instructions	<p>Provenance de l'alerte : riverain, Gendarmerie, Pompiers</p> <p>Définir les secteurs concernés</p> <p>Anticiper les secteurs pouvant être impactés</p> <p>Utiliser les moyens d'alerte des populations tels que définis dans le PCS en chapitre III Moyens</p>
Provenance de l'alerte	<p>Météo France, Automate d'appel (Préfecture)</p> <p>Site Internet VIGICRUES (http://www.vigicrues.ecologie.gouv.fr/niv_spc.php?idspc=2)</p>

Niveaux d'alerte	Actions à prévoir	Comment	
VERT	Nettoyage des accès aux clapets	Contacter propriétaire des barrages	
PRE-ALERTE – JAUNE	<p>Suivre l'évolution de la situation</p> <p>Risque de crue ou de montée rapide des eaux n'entraînant pas de dommages significatifs, mais nécessitant une vigilance particulière dans le cas d'activités saisonnières et/ou exposées.</p>	<p>http://www.vigicrues.ecologie.gouv.fr/niv_spc.php?idspc=2</p> <p>Informations diffusées par la Préfecture</p>	
ALERTE – ORANGE 1	<p>Surveillance de la montée des eaux</p> <p>Se préparer à contacter les membres du PCS</p> <p>Surveiller</p> <p>Risque de crue génératrice de débordements importants susceptibles d'avoir un impact significatif sur la vie collective et la sécurité des biens et des personnes.</p>	<p>Lorsque la situation l'implique (évolution de la situation, décision du maire, sur ordre du préfet, etc.) : Déclenchement du PCS</p> <p>Avertir la Préfecture du déclenchement du PCS</p>	<p>Rappel de tous les membres composant les différentes cellules</p> <p>Réunion de tous les membres au lieu prévu de rassemblement</p> <p>Mise en action des fermetures de clapets (les manivelles sont dans les ateliers municipaux) lors de l'inversion des flux</p> <p>Voir message type dans la partie « Modèles » Téléphone, fax, mail</p> <p style="background-color: #ff0000; color: white; text-align: center;">PCS DÉCLENCHE</p> <p>Ouvrir une main courante</p> <p>Diffuser les consignes et informations aux usagers</p> <p>Cahier ou registre et prévenir main courante</p> <p>Affichage en mairie / Réponse aux usagers</p> <p>Voir consignes type dans la partie « Modèles » Voir les réseaux sociaux</p>

Niveaux d'alerte	Actions à prévoir	Comment
ALERTE RENFORCEE – ROUGE Référence crue de 1987 Risque de crue majeure. Menace directe et généralisée de la sécurité des personnes et des biens.	Avertir la Préfecture de l'évacuation des enjeux	Voir message type dans la partie « Modèles » Téléphone, fax, mail.
	Ouverture des lieux de regroupement et accueil des sinistrés	Lieux d'accueil : voir moyens définis dans la fiche guide
	Ravitailler les sinistrés et intervenants	Moyens définis dans la fiche guide
	Si besoin, prévoir l'hébergement de fortune des sinistrés	Moyens définis dans la fiche guide
	Informier la préfecture de l'évolution de la situation et des besoins éventuels.	Téléphone, fax, mail.
	Informier la population dès l'évolution de la situation	Affichage en mairie Réponse aux usagers
ALERTE RENFORCEE – ROUGE APRÈS LA CRISE	Informier la population dès l'évolution de la situation	Affichage en mairie Réponse aux usagers
	Évacuer les habitations concernées	Plan d'évacuation
	Assurer le retour des sinistrés dans leurs logements	Moyens définis dans la fiche guide
	Informier la population du retour à la normale	Affichage en mairie Réponse aux usagers
	Informier la préfecture du retour à la normale	Téléphone, fax, mail.
	Si souhaité, mettre en place un soutien social	CCAS, Cellule psycho, chapelle ardente
	Assurer si besoin le relogement transitoire	Moyens définis dans la fiche guide
	Débriefing-retour d'expérience	Rédaction rapport de crise

ENCOMBREMENT VOIE PUBLIQUE

Définition	L'encombrement de la voie publique peut se faire de manière naturelle et imprévisible (Chute d'arbre, poteau ou candélabre), ou de manière prévisible (échafaudage, palissade de commerce, benne à gravats, etc.)
Instructions	Provenance de l'alerte : riverain, Gendarmerie, Pompiers Avertir Services Techniques pour tronçonnage en cas de chute d'arbre, la Gendarmerie pour régler la circulation et Electricité de Strasbourg en cas de chute de poteau électrique. Orange

Selon l'ampleur de l'événement
Le Maire décide de déclencher
LE PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

Consignes	Balisage Déviation
Moyens	Groupe électrogène Projecteurs + câbles Camion-grue, tractopelle et véhicules légers Balayeuse Tronçonneuses + carburant Pelles et balais
Actions	Évacuation mécanique et manuelle des encombrants
Remarques	Prévenir l'assureur de la Ville si dégâts des tiers

POLLUTION

Définition	<p>Modification défavorable du milieu naturel qui apparaît en totalité ou en partie comme un sous-produit de l'action humaine, au travers d'effets directs ou indirects altérant les critères de répartition des flux d'énergie, des niveaux de radiation, de la constitution physico-chimique du milieu naturel et de l'abondance des espèces vivantes.</p> <p>Concerne plus particulièrement la pollution de l'air, du sol ou d'un cours d'eau</p>
Instructions	<p>Provenance de l'alerte : riverain, Gendarmerie, Pompiers</p> <p>Avertir : station d'épuration, la DDT, Cea UT, etc.</p> <p>Définir les secteurs concernés</p> <p>Anticiper les secteurs pouvant être impactés</p> <p>Utiliser les moyens d'alerte des populations tels que définis dans le PCS en chapitre III Moyens</p>

Selon l'ampleur de l'événement

Le Maire décide de déclencher

LE PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

Consignes	<p>Recherche de l'origine de la pollution</p> <p>Balisage de sécurité, confinement si nécessaire en corrélation avec gendarmerie et SIS67</p>
Moyens	<p>Pompes spéciales, récipients, citerne, obturateurs</p> <p>Appel d'une société d'hydro curage, des Pompiers</p> <p>Épandage de produit absorbant</p> <p>Obturations des avaloirs</p>
Remarques	<p>Maneuvre de vannes, confection de barrages</p> <p>Message par voiture radio, rappeler les consignes</p>

INCENDIE MAJEUR

Définition	Feu qui se déclare dans un endroit non prévu à cet effet ou qui se répand hors d'un endroit prévu à cet effet. Les incendies les plus fréquents sont les feux d'immeuble.
Instructions	Provenance de l'alerte : riverain, Gendarmerie, Pompiers Anticiper le besoin de relogement Prévenir l'élu en charge des affaires sociales ou le CCAS

Selon l'ampleur de l'événement
Le Maire décide de déclencher
LE PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

Consignes	Se mettre à la disposition du SIS 67 ET Gendarmerie Balisage de sécurité
Moyens	Bennes pour enlever les détritus Conteneurs + tracto-chargeur Voiture radio Gendarmerie et Pompiers Mégaphone Éclairage de sécurité Saleuse, si risque verglas, pour les secouristes
Actions	Messages par voiture radio (Gendarmerie ou Pompiers) Hébergement de personnes et restauration si nécessaire
Remarques	Attention : ne pas gêner l'intervention des soldats du feu

ACCIDENT DE TRANSPORT

Définition	Autres que Transport des Matières Dangereuses (ex : accident routier).
Instructions	Provenance de l'alerte : riverain, Gendarmerie, Pompiers Directives du D.O.S. (Directeur des Opérations, ex : Préfet) ou du C.O.S. (Commandant des Opérations de Secours, ex : Chef des Sapeurs-Pompiers)

Selon l'ampleur de l'événement

Le Maire décide de déclencher

LE PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

Consignes	Se mettre à la disposition du C.O.D.I.S. Imposer un périmètre de sécurité Évacuation et accueil de la population hors balisage de sécurité Fermeture des écoles proches (voir si nécessité évacuation) Fermeture des magasins et hypermarchés publics Information permanente du public Avertir CCSP, Périscolaire, Crèche, MAM
Moyens	Voiture radio pour diffuser l'ordre d'évacuation (Gendarmerie – Pompiers) Éclairage de sécurité Demander des bus pour acheminer vers le centre d'accueil Avertir le service de restauration scolaire Voir ES/GDF pour les fermetures gaz et électricité Mégaphone
Actions	Messages par voiture radio services publics Hébergement des personnes et restauration Obturation des égouts Diminution progressive du périmètre de sécurité suivant ordre du C.O.S.
Remarques	En fin d'alerte (signal continu de 30 secondes), aider les personnes à réintégrer leurs domiciles

MOUVEMENT DE TERRAIN

Définition	Les mouvements de terrain concernent l'ensemble des déplacements du sol ou du sous-sol, qu'ils soient d'origine naturelle ou anthropique (occasionnés par l'homme). La commune est concernée sur l'ensemble du ban par : <ul style="list-style-type: none">- Les glissements de terrain- Le retrait gonflement argile
Instructions	Provenance de l'alerte : riverain, Gendarmerie, Pompiers

**Selon l'ampleur de l'événement
Le Maire décide de déclencher
LE PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE**

Mouvement de terrain (suite)

<p>Consignes</p>	<p>Alerter et informer les secours Mettre en place des mesures conservatoires</p> <p>En cas de péril non imminent : Le maire doit prendre un arrêté pour mettre le propriétaire en demeure d'exécuter dans un délai déterminé les mesures nécessaires pour faire cesser le péril dont son habitation est la cause L'arrêté municipal doit être notifié au propriétaire avec sommation (avec délai de réalisation des travaux et la possibilité qu'il a de recourir à un expert) Si les travaux ne sont pas réalisés dans les délais, que le propriétaire n'a pas nommé d'expert, le seul expert nommé par l'administration dresse le constat de péril L'arrêté ainsi que le rapport d'expert sont transmis au tribunal administratif afin qu'il constate l'insécurité de l'immeuble Le jugement fixe le délai imparti au propriétaire pour réaliser les travaux et autorise la commune à y procéder d'office, aux frais de l'intéressé, s'il ne respecte pas les délais fixés</p> <p>En cas de péril imminent : Le maire peut prendre des mesures provisoires (article L 551-3 du code de la construction et de l'habitation) Avertit le propriétaire de l'immeuble concerné et provoque la nomination par le tribunal d'instance d'un expert chargé d'évaluer la situation du bâtiment dans les 24 heures Si les mesures nécessaires ne sont pas exécutées par le propriétaire dans les délais impartis, le maire doit faire exécuter d'office et aux frais du propriétaire les mesures indispensables Si les mesures d'urgences prises ont mis fin à tout péril, l'affaire est close Soutenir et accompagner la population Réfléchir aux mesures de remise en état de l'infrastructure et des biens Accompagner à la reconstruction</p>
<p>Moyens</p>	<p>Matériel des services techniques (étais, planches, ...) EMDA Réquisition de bus si nécessaire Matériel de balisage (rubalise, barrières, panneaux, ...)</p>
<p>Actions</p>	<p>Procéder aux constatations sur place et à l'évaluation des phénomènes Tenir informée la préfecture Veiller à l'information de la population Mettre en place un périmètre de sécurité autour de la zone Délimiter la zone à évacuer Empêcher toutes personnes non-habilitées d'entrer dans cette zone Mettre en place un itinéraire de délestage de la circulation automobile, si nécessaire Mettre en place un barrage avec la participation des forces de l'ordre Aider les personnes à réintégrer leur domicile</p>

SEISME

Définition	Un séisme est une libération soudaine d'énergie, qui se produit à l'intérieur de la terre, et qui peut occasionner des dégâts considérables à cause des ondes élastiques qui se propagent depuis le foyer, jusqu'à n'importe quel point de la surface.
Instructions	<p>Les services de secours constatent les secousses en même temps que la population à laquelle ils viennent en aide immédiatement. Pour un sinistre limité et localisé, le Maire déclenche un plan d'action communal et active sa cellule d'urgence.</p> <p>Provenance de l'alerte de la préfecture, de la Gendarmerie ou des riverains</p>

Selon l'ampleur de l'événement
Le Maire décide de déclencher
LE PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

Consignes	Ouvrir les centres d'hébergement en cas d'évacuation Se mettre en relation avec les services de secours et Gendarmerie
Moyens	Centres d'hébergements Moyens de première nécessité Engins de chantier (tronçonneuse, chargeuse, ...) Réquisition de bus pour évacuer les quartiers les plus touchés
Actions	<p>Le maire active la cellule de crise, coordonne ses services en liaison avec la cellule et le chef de la Gendarmerie et de la Police municipale. Une des missions des forces de Gendarmerie est la protection des biens privés et publics, lutte contre le pillage.</p> <p>Informier la population sur les consignes à respecter Dans le cas d'un sinistre plus important, le Préfet peut, si la situation l'exige, déclencher le plan ORSEC, voir le plan rouge et le plan d'hébergement.</p> <p>Le CCAS met à disposition ses équipements sociaux, CIAS Mise en sécurité des zones dangereuses Surveillance des dégâts et immeubles sinistrés pour en évaluer les risques (fuites de gaz, ...) Prise en charge des sinistrés Prévoir une gestion après crise</p>

TEMPETE

Définition	Une tempête correspond à l'évolution d'une perturbation atmosphérique ou dépression, où se confrontent deux masses d'air aux caractéristiques bien distinctes (température, humidité...). Cette confrontation engendre un gradient de pression très élevé, à l'origine de vents violents et le plus souvent de précipitations intenses (pluies...).
Instructions	Suivre les différentes situations (avis de fortes pluies, pluies intenses et persistantes, crues torrentielles) suivre les alertes météo Réceptionner alerte des divers services publics Définir les secteurs concernés Utiliser les moyens d'alerte des populations tels que définis dans le PCS en chapitre 3-Moyens
Risques liés	Vents violents Les fortes pluies peuvent engendrer plusieurs phénomènes qui sont les suivants par ordre croissant de gravité : Inondations pluviales, débordement de cours d'eau, crue torrentielle, rupture d'embâcle, lave torrentielle

Selon l'ampleur de l'événement
Le Maire décide de déclencher
LE PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

TEMPETE (Suite 2)

Consignes	<p>Évaluer et suivre la situation</p> <ul style="list-style-type: none"> -Déclencher le plan communal de sauvegarde en annexe Relever l'heure de mise en place du plan communal de sauvegarde en annexe -Regrouper toutes les informations provenant du terrain -Mise en place d'action -Préparer les messages d'information de la population (consignes de sécurité et nature du danger imminent) -Alerter la population (ensemble mobile d'alerte et /ou autres moyens médias notamment) et conseiller de monter dans les étages (pour les inondations) -Rappeler les consignes de sécurité aux habitants (sur l'ensemble de la commune) -Répercuter l'alerte auprès des établissements recevant du public concerné par les inondations <p>Si une évacuation est déclenchée, le PCS communal doit être activé</p> <ul style="list-style-type: none"> -Transmettre un bilan de la situation au poste de commandement -Décider des zones à évacuer -Identifier les zones à évacuer y compris les établissements scolaires -Identifier les bâtiments pouvant servir de lieux d'accueil et d'hébergement -Ouvrir les lieux d'hébergement -Recenser la population évacuée -Recenser le nombre de victimes et de disparus -Acheminer le matériel nécessaire pour assurer l'hébergement des personnes évacuées -Assurer le ravitaillement alimentaire des personnes sinistrées -Informer régulièrement le PC de l'évolution de la situation -Noter l'heure de prise de décision d'évacuer les zones menacées -Informer la préfecture que l'évacuation a été déclenchée -Regrouper toutes les informations concernant les personnes évacuées et leur centre d'hébergement -Noter l'heure d'achèvement de l'opération d'évacuation -Noter les zones mises en sécurité <p>Se maintenir en contact avec le commandant des opérations de secours</p>
-----------	---

TEMPETE (Suite3)

Moyens	<ul style="list-style-type: none"> -Réquisitionner des bus si nécessaires -Matériel de zonage (rubalise, barrières, ...) -Procéder aux réquisitions des matériels nécessaires <p>Ouvrir les lieux d'hébergement</p>
Actions	<p>Se préparer à réagir</p> <ul style="list-style-type: none"> -Évaluer la situation -Surveiller les cours d'eau sensibles -Surveiller plus particulièrement : <ul style="list-style-type: none"> ⊕ Zone de chantier (grues / échafaudages / fouilles profondes avec signalétique provisoire / barrières de cantonnement / panneau de chantier / poteaux près de fouilles / stock de banches /...); ⊕ Panneaux publicitaires ; Tôles ondulées, Câbles électriques ; Chutes d'arbres, poteaux ; Circulation de camions à vide notamment sur les ponts, Les chapiteaux et manifestations commerciales (marchés / cirque / foire ...) Les manifestations culturelles et sportives -Informer et diffuser l'alerte à la population -Met en sécurité les personnes les plus exposées -Évacuer et héberger les zones les plus à risque -Fermer les établissements scolaires, crèches, jardins d'enfant, centres de vacances et de loisirs sans hébergement -Fermer les axes routiers présentant des risques (avec possibilité de déviation) -Prévoir l'annulation des grands rassemblements -Fermeture des sentiers de randonnées -Mise en place de périmètres de sécurité en compétent de l'intervention des services de secours -Fournir des appuis logistiques aux services de secours -Ouverture des centres d'hébergement -Informer régulièrement la population de l'évolution de la situation -Suivre l'intervention -Assurer une mission de soutien morale et psychologique
En cas d'événement trop important et dépasse le cadre de la commune, le maire peut APPELER LE PREFET	
Actions : fin de crise	<p>En fin de crise</p> <ul style="list-style-type: none"> -Remise en l'état des infrastructures : voirie, réseaux, écoles, ... -Relogement sur longue durée des sinistrés -Soutien moral et psychologique : information, orientation -Soutien administratif et financier : aide financière, aide à la déclaration aux assurances, aide à l'obtention de papiers perçus dans l'événement -Aide au redémarrage de l'activité économique

FEUX DE FORET

Définition	Un feu de forêt est un incendie qui touche un massif boisé. Il peut être naturel (par exemple dû à la foudre) ou bien être d'origine humaine, par imprudence (barbecue, mégot de cigarette, feu d'écobuage) ou criminel.
Instructions	Provenance de l'alerte des pompiers, riverains, Gendarmerie, ONF Suivre les directives du DOS ou du COS Déterminer si dans le secteur concerné il y a des habitations isolées Alerter les populations concernées

**Selon l'ampleur de l'événement
Le Maire décide de déclencher
LE PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE**

FEUX DE FORET (Suite)

Consignes	<ul style="list-style-type: none"> -Contactez les pompiers en cas de départ de feux en composant le 18 ou le 112 -Indiquez la localisation précise : commune, lieu-dit, points de repères, éventuellement la direction prise par le feu le meilleur itinéraire pour y parvenir au plus vite. -N'oubliez pas de décliner votre nom et numéro de téléphone afin que les pompiers puissent vous rappeler s'ils ont besoin d'un complément d'information. -Ne raccrochez pas avant d'avoir fourni tous ces renseignements. -Identifiez les zones concernées -Informez la population des mesures à prendre si le feu est à proximité des habitations : -Ouvrir le portail de votre terrain pour faciliter l'accès des pompiers -Fermer les bouteilles de gaz situées à l'extérieur et les éloigner si possible du bâtiment pour éviter une explosion -Rentrer dans le bâtiment le plus proche, un bâtiment solide et bien protégé est le meilleur abri -Fermer les volets, portes et fenêtres pour éviter de provoquer des appels d'air -Boucher avec des chiffons mouillés toutes les entrées d'air (aérations, cheminées...). Arrêter la ventilation, la fumée arrive avant le feu -Suivre les instructions des pompiers, ils connaissent le danger -Se préparer à une évacuation -Les équipes de Sapeurs-pompiers sont immédiatement mobilisées afin de faire face au sinistre dans les délais les plus brefs. -Les forces de Gendarmerie nationale ou municipale gèrent le flux de circulation notamment en cas d'interdiction d'accès vers une zone sinistrée.
Moyens	<ul style="list-style-type: none"> -Ouvrir les lieux d'hébergement en zone sécurisée -Préparer les moyens de lutte contre l'incendie -EMDA -Réquisitionner un ou des bus si nécessaire
Actions	<ul style="list-style-type: none"> -Prévenir la population : <ul style="list-style-type: none"> ⊕ Se mettre à l'abri ⊕ Écouter la radio ⊕ Respecter les consignes -Se mettre à disposition des services de secours -Mettre le matériel communal à la disposition du SIS -En fin d'alerte aider les personnes à réintégrer leur habitation

MENACE SANITAIRE - EPIZOOTIE - PANDEMIE

Définition	Épizootie liée à un virus hautement pathogène sans cas d'infection humaine : vache folle, fièvre porcine, grippe aviaire, rupture d'alimentation en eau potable
Instructions	<p>-Une crise sanitaire se compose de 5 étapes :</p> <p>-<i>Lors de la phase d'alerte</i>, les autorités publiques doivent être capables d'identifier l'identité de l'émetteur de l'alerte et d'évaluer la pertinence de son message. Elles doivent ensuite désigner un responsable chargé de la suite des événements et organiser une veille médiatique.</p> <p>-<i>Lors de la phase d'analyse</i>, les différentes administrations doivent pouvoir mettre en commun leurs informations et leurs ressources. Si la situation est déjà médiatisée, il est envisageable de faire intervenir des usagers au cours cette phase, par exemple sous la forme d'un comité de suivi, afin de mieux faire passer l'information.</p> <p>-<i>Lors de la phase de décision</i>, il est important d'adopter une politique de communication efficace. La communication interne permet de transmettre correctement l'information aux décideurs. La communication externe doit être transparente à ce stade, de manière à assurer une plus grande crédibilité. Il convient également de désigner un interlocuteur unique pour la presse, par exemple un préfet pour une crise locale ou un service de l'État pour une crise plus importante.</p> <p>-<i>Lors de la phase de mise en œuvre</i>, le décideur, pivot de la communication, doit être en interaction avec les exécutants (émission de consignes, réception du retour d'expérience) et avec la population en répondant à ses interrogations et en lui transmettant des informations sur le déroulement des événements (résultats obtenus...). Durant cette phase, le décideur doit communiquer de manière transparente de manière afin d'éviter le brouillage du message officiel par des perturbateurs (experts, collectifs d'usagers...).</p> <p>-<i>Après le retour à la normale</i>, il s'agit de tirer les enseignements de la crise et d'essayer de les communiquer à la population, tâche rendue compliquée par la faible mobilisation des médias à ce stade-là.</p>

Selon l'ampleur de l'événement
Le Maire décide de déclencher
LE PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

MENACE SANITAIRE - EPIZOOTIE - PANDEMIE (Suite 2)

Consignes	<p>Restriction d'activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pour espérer freiner efficacement la diffusion du virus, des mesures pourront être mises en œuvre d'emblée au niveau maximal et très précocement. -Arrêt des transports publics de passagers Restriction des déplacements (déplacements individuels, isolements, cordons sanitaires...) -Suspension des rassemblements de population -Limitation de toutes les manifestations sous forme de spectacles, rencontres sportives, foires et salons et célébrations culturelles -Accès ou fermeture d'installations sensibles <p>Mesures d'hygiène et protections individuelles :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) respect des principes d'hygiène standard (lavage des mains, etc.) ; 2) barrière physique à partir des malades (qui porteront un masque chirurgical) 3) protections respiratoires pour les soignants et les autres personnes exposées. <p>Information permanente de la population</p>
Moyens	<p>Mise en place d'une réserve d'eau potable (si les eaux sont contaminées)</p> <p>Recenser et prévoir un stock des moyens nécessaires pour contrer la crise (masques, gants, bacs d'hygiènes...)</p> <p>Lieux d'hébergement</p>

Actions	<p><i>Durant la phase pandémique, les pouvoirs publics veillent à informer le plus complètement possible la population sur la situation, les mesures prises et les préconisations.</i></p> <p><i>Les Services de l'État mettront en œuvre les plans spécifiques</i></p> <p><i>Mise en place et adaptation continue de la structure de gestion des crises.</i></p> <p><i>Préparation des services de l'État et des opérateurs concernés par la gestion, en situation de pandémie, de l'ordre public, du ravitaillement de la population, de la fourniture d'énergie, des communications électroniques, du courrier et des services bancaires.</i></p> <p><i>Mise en œuvre du plan de distribution des produits de santé et des équipements de protection</i></p> <p>CHEZ L'ANIMAL</p> <p><i>Identification des éleveurs par commune</i></p> <p><i>Renforcement des contrôles vétérinaires</i></p> <p><i>Consignes de vigilance et de respect des bonnes pratiques d'hygiène</i></p> <p><i>Mesures spécifiques de protection des exploitations</i></p> <p><i>Mise en œuvre des plans d'urgence</i></p> <p><i>Déclenchement d'une enquête épidémiologique sur les animaux suspects ou confirmés (voir ARS)</i></p> <p><i>Dès confirmation ou suspicion forte d'un cas dans un foyer, destruction des animaux et mise en place d'un périmètre de protection</i></p> <p><i>Inspection et contrôle des élevages situés dans les zones de protection et de surveillance</i></p> <p>CHEZ L'HOMME</p> <p><i>Rappel des principes d'hygiène standard (lavage des mains, etc.).</i></p> <p><i>Renforcement des mesures d'hygiène dans les exploitations touchées ou menacées.</i></p> <p><i>Mise en place de mesures de contrôle sanitaire et de circulation, visant à confiner le virus dans les zones atteintes et à protéger les zones indemnes.</i></p> <p><i>Mise en place d'une surveillance médicale des personnes exposées.</i></p> <p><i>Mesures spécifiques de prise en charge des personnes au contact des malades (isolement à domicile).</i></p> <p><i>Vaccination des personnes exposées</i></p> <p><i>Fermeture des crèches, établissements d'enseignement et de formation, internats, instituts et établissements culturels</i></p> <p><i>Suspension de tous les rassemblements de population : spectacles, rencontres sportives, foires et salons, etc.</i></p> <p><i>Lieu d'isolement collectif des malades à prévoir</i></p> <p>EN GÉNÉRAL</p> <p><i>Acquisition de matériels de protection, de produits de ménage et d'hygiène : masques de toutes natures, gants à usage unique, lunettes de protection, tous produits virucides et désinfectants, savon, mouchoirs jetables</i></p> <p><i>Mise en place des mesures d'hygiène collective (désinsectisation, désinfection</i></p> <p><i>Constitution de stocks de produits de santé et matériels de protection</i></p> <p><i>Mise en place de stocks de sécurité (masques, produits de santé) dans les établissements de santé.</i></p> <p><i>Mise en place d'une zone de confinement</i></p> <p><i>Information régulière des médias et de la population par le biais des communiqués de presse, conférences de presse.</i></p> <p><i>Information sur les plans élaborés par les autorités publiques.</i></p> <p><i>Information sur l'évolution de la situation au niveau national et international.</i></p> <p><i>Information sur les mesures décidées par les autorités publiques.</i></p> <p><i>Conseils, recommandations et instructions des autorités publiques en matière de comportement hygiénique, sanitaires, alimentaires</i></p>
----------------	---

ACCIDENT MATIERES DANGEREUSES

Définition	<p>Une matière dangereuse est une substance qui, par ses propriétés physiques ou chimiques, ou bien par la nature des réactions qu'elle est susceptible de mettre en œuvre, peut présenter un danger grave pour l'homme, les biens ou l'environnement. Elle peut être inflammable, toxique, explosive, corrosive ou radioactive.</p> <p>Zones sensibles concernées : établissements scolaires et hospitaliers, stades, camping, internats, hôtels, points de captage d'eau</p>
Instructions	<p>Savoir identifier un convoi de matières dangereuses : les panneaux et les pictogrammes apposés sur les unités de transport permettent d'identifier le ou les risques générés par la ou les matières transportées.</p> <p>Provenance de l'alerte par la gendarmerie, riverains, pompier</p> <p>Définir les secteurs concernés</p> <p>Anticiper les secteurs pouvant être impactés</p> <p>Utiliser les moyens d'alerte des populations tels que définis dans le PCS en chapitre III Moyens</p>

Selon l'ampleur de l'événement Le Maire décide de déclencher **LE PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE**

Consignes	<p>Protéger : pour éviter un " sur-accident ", baliser les lieux du sinistre avec une signalisation appropriée, et faire éloigner les personnes à proximité. Ne pas fumer</p> <p>Donner l'alerte aux sapeurs-pompiers (18 ou 112) et à la Gendarmerie (17 ou 112) s'ils ne sont pas prévenus</p> <p>Dans le message d'alerte, préciser si possible :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Le lieu exact (commune, nom de la voie, point kilométrique, etc.) ; -Le moyen de transport (poids-lourd, canalisation, train, etc.) ; -La présence ou non de victimes ; -La nature du sinistre : feu, explosion, fuite, déversement, écoulement, etc. ; -Le cas échéant, le numéro du produit et le code danger. <p>Avertir le maire et le tenir informé de l'évolution de la situation</p> <p>Déclencher le PCS annexe</p> <p>Donner l'alerte aux sapeurs-pompiers (18 ou 112) et à la Gendarmerie ou la gendarmerie (17 ou 112)</p> <p>Dans tous les cas, se conformer aux consignes de sécurité diffusées par les services de secours.</p>
------------------	---

MATIERES DANGEREUSES (Suite)

Moyens	<p>EMDA</p> <p>Lieux d'hébergement</p> <p>Assurer le ravitaillement alimentaire des personnes sinistrées</p> <p>Acheminer le matériel nécessaire (masques, tracteurs, barrières, panneaux de signalisation, rubans, feux tricolore...)</p>
Actions	<ul style="list-style-type: none"> -Relayer l'alerte auprès de la population (règles de sécurité) -Définir le périmètre de sécurité de 500m à mettre en place autour de la zone dangereuse -Bloquer les accès aux zones potentiellement dangereuses -Organiser une déviation de la circulation -Acheminer le matériel nécessaire -S'assurer que les établissements sensibles ont bien été alertés -Rappeler les consignes de sécurité aux habitants (sur l'ensemble de la commune) -Mettre en place une information de la population par standard téléphonique -S'informer auprès des services de secours de la nécessité ou non de réaliser une évacuation -Avertir les gens qui vont être évacués -Déterminer les lieux d'hébergement transitoires -Ouvrir les lieux d'hébergement -Recenser la population évacuée -Assurer le ravitaillement alimentaire des personnes sinistrées -Transmettre un bilan au poste de commandement -Regrouper les informations provenant du terrain -Transmettre régulièrement un bilan de la situation au préfet -Met à disposition les locaux afin d'y installer le PC
Dès que le SIS 67 et/ou le préfet devient directeur des opérations de secours, la commune se met à disposition les différents services pour leur apporter leur aide	
Remarques	<p>En cas de fuite de produit :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ne pas toucher ou entrer en contact avec le produit (en cas de contact : se laver et si possible se changer) ; -Quitter la zone de l'accident : s'éloigner si possible perpendiculairement à la direction du vent pour éviter un possible nuage toxique ; -Rejoindre le bâtiment le plus proche et se confiner (Les mesures à appliquer sont les mêmes que celles concernant le " risque industriel ") -Lancer le confinement de la population.

CONSIGNES GÉNÉRALES

Avant :

Savoir identifier un convoi de matières dangereuses : les panneaux et les pictogrammes apposés sur les unités de transport permettent d'identifier le ou les risques générés par la ou les matières transportées.

Pendant :

PROTEGER : pour éviter un sur-accident, baliser les lieux du sinistre avec une signalisation appropriée, et faire éloigner les personnes à proximité. **Ne pas fumer.**

DONNER L'ALERTE (pompiers 18, Gendarmerie ou gendarmerie 17) en précisant le lieu exact et si possible en signalant l'étiquetage du véhicule (existence ou non d'un panneau orange avec ou sans numéro de la ou des plaques étiquette danger).

Dans le message d'alerte, préciser si possible :

- ⊕ Le lieu exact (commune, nom de la voie, point kilométrique, ...);
- ⊕ Le moyen de transport (poids-lourd, canalisation, train, ...);
- ⊕ La présence ou non de victimes;
- ⊕ La nature du sinistre : feu, explosion, fuite, déversement, écoulement, ...);
- ⊕ Le cas échéant, le numéro du produit et le code danger.

EN CAS DE FUITE DE PRODUIT TOXIQUE :

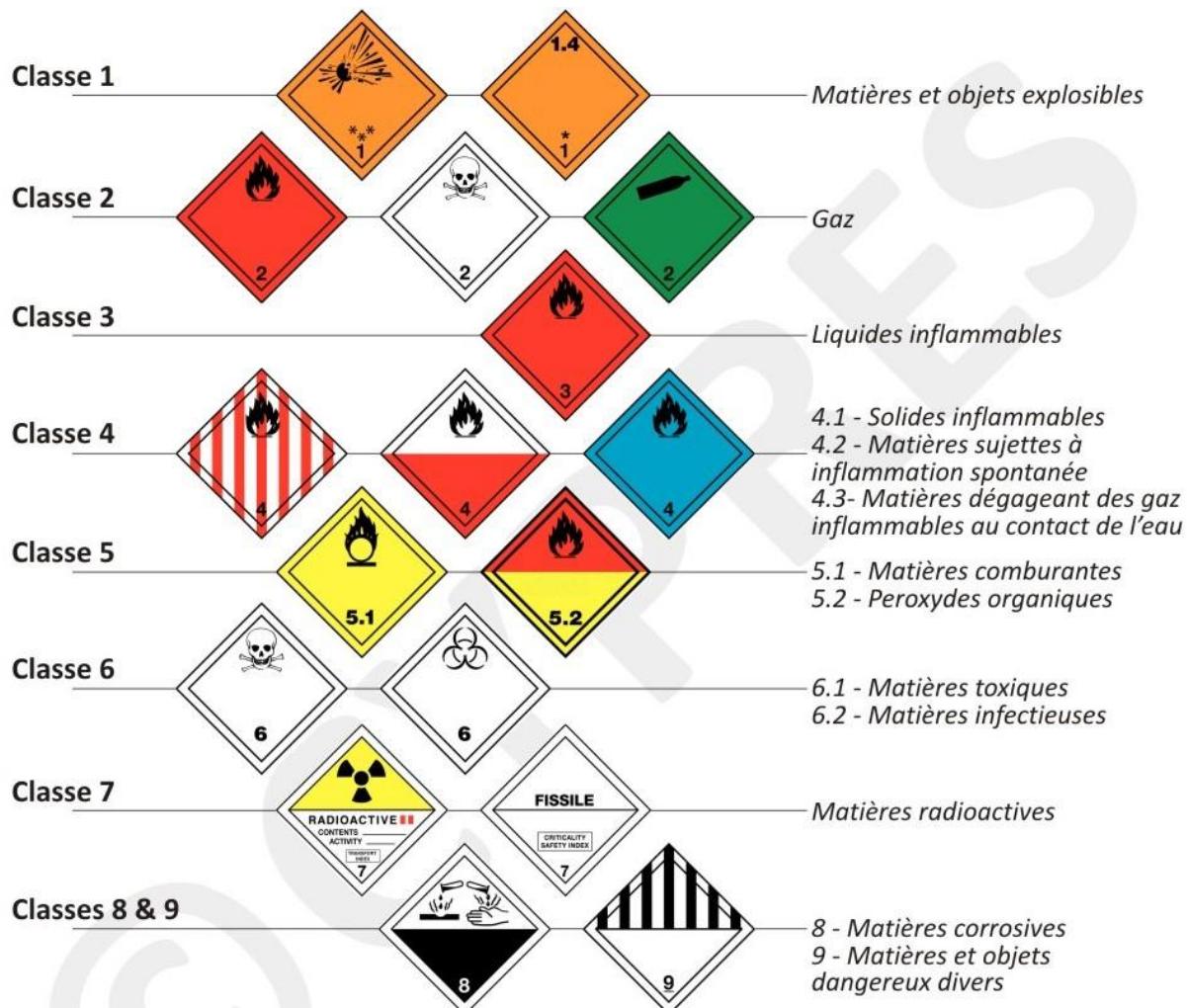
- ⊕ Ne pas toucher ou entrer en contact avec le produit (en cas de contact : se laver et si possible se changer);
- ⊕ Quitter la zone de l'accident : s'éloigner si possible perpendiculairement à la direction du vent pour éviter un nuage toxique possible;
- ⊕ Rejoindre le bâtiment le plus proche et se confiner (c'est-à-dire vous enfermer dans un local clos, en obstruant les ouvertures);
- ⊕ Dans tous les cas, se conformer aux consignes de sécurité diffusées par les services de secours;
- ⊕ Ne pas fumer, éteindre toute flamme (allumette, bougie, cuisinière, chauffage au gaz) et tout engin à moteur.

Après :

Si vous êtes confinés, dès que la radio annonce la fin d'alerte, aérez le local où vous êtes.

En fonction du risque, les pompiers et la cellule évaluation préviennent le Maire qui, appuyé par la Sous-Préfecture, déclenche le Plan Communal de Sauvegarde

SIGNALETIQUE APPLIQUÉE AU TRANSPORT DE MARCHANDISES DANGEREUSES



MARQUES



Matières transportées à chaud



Dangereux pour l'environnement



Quantités limitées



Quantités exceptées

© CYPRES

ACCIDENT OU EVENEMENT NUCLEAIRE

Définition	<ul style="list-style-type: none"> • Accident provenant d'un site classé NUCLEAIRE • Evènement provenant d'une attaque et menace nucléaire extérieure
Instructions	<p style="color: #0070C0; font-weight: bold;">PRENDRE EN COMPTE LE PLAN DEPARTEMENTAL DE DISTRIBUTION DES PASTILLES D'IODE DANS LE DEPARTEMENT DU BAS - RHIN SELON ARRETE PREFCTORAL DU 03/05/22 ET DOSSIER D'INSTRUCTION PREFCTORAL DE MAI 2022.</p>

Niveaux d'alerte	Actions à prévoir	Comment
Pré-alerte	Alerter les secours	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Donner l'alerte aux sapeurs-pompiers (18 ou 112) et à la police ou la gendarmerie (17 ou 112) s'ils ne sont pas prévenus, ➤ Soyez précis dans le message d'alerte (cf. partie « Modèles »). ➤ ÉTAPES SPÉCIFIQUES AU POI : ➤ ÉTAPES SPÉCIFIQUES AU PPI : Mettre en pré-alerte la cellule de crise, secrétariat général, la police municipale, le personnel administratif et technique <ul style="list-style-type: none"> • <i>Distribution d'iode stable</i>
	<p>En fonction des informations de la cellule évaluation, le Maire déclenche</p> <p style="color: #c00000; font-weight: bold; text-align: center;">LE PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE</p>	
Alerte	Déclenchement du PCS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rappel de tous les membres composant les différentes cellules ➤ Réunion de tous les membres au lieu prévu de rassemblement (se référer à la fiche moyen pour la cellule de crise)
	Informer la préfecture du déclenchement du PCS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cf. message type dans la partie « Modèles » <p>Moyens : Téléphone, fax.</p>
	Ouvrir une main-courante	<p>Moyens : cahier ou registre</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Incrire les évènements, la liste des personnes accueillies, liste des personnes secourues...
	Alerter la population et les sites sensibles.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Alerter ensemble de la population ➤ Alerter les sites sensibles (Cf. liste des lieux à alerter) ➤ Utiliser les moyens prévus (cf. liste des moyens pour la cellule de crise) ➤ Diffuser le message type (cf. partie « Modèles »)

	Diffuser les consignes et informations aux usagers	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Affichage en mairie ➤ Réponse aux usagers et distribution des consignes ➤ Voir consignes de sécurité individuelle à respecter en cas de danger type dans la partie « Modèles »
	Tenir informé la population de l'évolution de la situation	<p>Cf. liste des moyens de la cellule de crise,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Affichage en mairie ➤ Réponse aux usagers
Alerte renforcée : évacuation	<u>Si besoin</u> , évacuation des enjeux	<ul style="list-style-type: none"> ➤ S'informer auprès des services de secours de la nécessité ou non de réaliser une évacuation. ➤ Recenser les personnes à évacuer ➤ Utiliser les moyens prévus (cf. liste des moyens disponibles pour la cellule de crise) ➤ Diffuser le message type (cf. partie « Modèles »)
	Avertir la Préfecture de l'évacuation des enjeux	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cf. message type dans la partie « Modèles » <p>Moyens : Téléphone, fax.</p>
	Ouverture des lieux de regroupement et accueil des sinistrés	<p>Lieux d'accueil : Cf. liste des moyens disponibles pour les sinistrés</p>
	Ravitailler les sinistrés et intervenants	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utiliser les moyens prévus (cf. liste des moyens disponibles pour les sinistrés).
	<u>Si besoin</u> , prévoir l'hébergement de fortune des sinistrés	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utiliser les moyens prévus (cf. liste des moyens disponibles pour les sinistrés).
	Informier la préfecture de l'évolution de la situation et des besoins éventuels.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cf. message type dans la partie « Modèles » <p>Moyens : Téléphone, fax.</p>
	Informier la population dès l'évolution de la situation	<p>Moyens : cf. moyens de la cellule de crise,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Affichage en mairie ➤ Réponse aux usagers
Après la crise	Assurer le retour des sinistrés dans leur logement	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Moyens : Cf. liste des moyens disponibles pour les sinistrés.
	Informier la population du retour à la normale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Affichage en mairie ➤ Réponse aux usagers
	Informier la préfecture du retour à la normale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Téléphone, fax.
	Aérer les locaux si besoin	
	Si souhaité, mettre en place un soutien social	<ul style="list-style-type: none"> ➤ CCAS
	Assurer <u>si besoin</u> le relogement transitoire	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Moyens : Cf. liste des moyens disponibles pour les sinistrés.

6 – Annexes

- Modèle d'arrêté mise en place du PCS
- Cadre législatif et réglementaire
- Formulaire DOS Analyse de la situation
- Formulaire DOS Main courante
- Arrêtés types
- Modèle message d'alerte
- Aide communiqué de presse
- Plan Communal distribution pastilles d'iode
- Retour à la normale
- Observation d'exercice
- Modifications apportées au plan communal de sauvegarde

6.1 – Modèle d’arrêté mise en place du PCS

ARRETE MUNICIPAL

N° du

Portant approbation du Plan Communal de Sauvegarde

Le Maire de la commune de

Vu le Code Général des Collectivités territoriales et notamment ses articles L 2212.-2 et

L 2212-4 relatif aux pouvoirs de police du maire ;

Vu Le Code de la Sécurité Intérieure, et son article L 731-3 relatif au Plan Communal de Sauvegarde

Vu la loi du 25 novembre 2021 visant à consolider notre modèle de Sécurité Civile et notamment son article L 731-3

Considérant que la Commune est exposée à de nombreux risques tels que : tempête, canicule, orage, inondations, coulées de boue, accident nombreuses victimes, risque technologique

Considérant qu'il est important de prévoir, d'organiser et de structurer l'action communale en cas de crise

ARRETE :

Article 1er : Le plan communal de sauvegarde de la commune de est établi à compter de ce jour. Il définit l'organisation prévue par la commune pour assurer l'alerte, l'information, ma protection et le soutien de la population en cas d'évènement sur la commune.

Article 2 Le Maire de la commune met en œuvre le plan communal de sauvegarde de sa propre initiative ou sur la demande de Monsieur le Préfet de la Région Grand-Est et du Bas-Rhin

Article 3 : Le plan communal de sauvegarde fera l'objet des mises à jour nécessaires à sa bonne application.

Article 4 : Copie du présent arrêté ainsi que du Plan Communal de Sauvegarde sera transmise à

Monsieur le Préfet de la Région Grand-Est et du Bas-Rhin.

Article 7 : Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours en annulation devant le Tribunal Administratif dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

Fait à le

Signature : Le Maire

Destinataires

- Préfecture (SIDPC)
- SIS 67 - centre de secours de rattachement
- Centre d'Intervention et de Secours
- Centre de secours principal
- Gendarmerie
- Services communaux
- ARS
- M. le Subdivisionnaire DDT
- CEA UT
- Communauté de Communes

6.2 – Cadre législatif et réglementaire

Le Code général des collectivités territoriales attribue au maire des responsabilités importantes en matière de police et d'organisation des secours.

Ainsi, l'article L.2212-2 spécifie que :

"La police municipale a pour objet d'assurer le bon ordre, la sûreté, la sécurité et la salubrité publiques. Elle comprend notamment : [...] le soin de prévenir, par des précautions convenables, et de faire cesser, par la distribution des secours nécessaires, les accidents et les fléaux calamiteux, ainsi que les pollutions de toute nature telles que les incendies, les inondations, les ruptures de digues, les éboulements de terre ou de rochers, les avalanches ou autres accidents naturels, les maladies épidémiques ou contagieuses, les épizooties. La police municipale prévoit également de pourvoir d'urgence à toutes les mesures d'assistance et de secours et, s'il y a lieu, de provoquer l'intervention de l'administration supérieure."

Et l'article L.731-3 du Code de la Sécurité Intérieure spécifie que :

« Le plan communal de sauvegarde regroupe l'ensemble des documents de compétence communale contribuant à l'information préventive et à la protection de la population. Il détermine, en fonction des risques connus, les mesures immédiates de sauvegarde et de protection des personnes, fixe l'organisation nécessaire à la diffusion de l'alerte et des consignes de sécurité, recense les moyens disponibles et définit la mise en œuvre des mesures d'accompagnement et de soutien de la population. Il peut désigner l'adjoint au maire ou le conseiller municipal chargé des questions de sécurité civile. Il doit être compatible avec les plans d'organisation des secours arrêtés en application des dispositions des articles L. 741-1 à L. 741-5.

Il est obligatoire dans les communes dotées d'un plan de prévention des risques naturels prévisibles approuvé ou comprises dans le champ d'application d'un plan particulier d'intervention.

Le plan communal de sauvegarde est arrêté par le maire de la commune et, pour Paris, par le préfet de police.

Dans les établissements publics de coopération intercommunale à fiscalité propre, un plan intercommunal de sauvegarde peut être établi en lieu et place du plan prévu au premier alinéa. En ce cas, il est arrêté par le président de l'établissement public et par chacun des maires des communes concernées.

La mise en œuvre du plan communal ou intercommunal de sauvegarde relève de chaque maire sur le territoire de sa commune.

Un décret en Conseil d'Etat précise le contenu du plan communal ou intercommunal de sauvegarde et détermine les modalités de son élaboration.

La loi de modernisation de la sécurité civile du 13 août 2004 conforte le rôle du maire dans la gestion de crise. En effet, le maire, en tant que directeur des opérations de secours (DOS) sur le territoire de sa commune, doit pouvoir répondre à la crise par des moyens de proximité opérationnels propre à gérer un phénomène grave qui peut mettre en cause la sécurité des personnes et des biens.

Le maire est responsable des opérations de secours dès lors que le sinistre n'excède pas le territoire de la commune et ne fait pas l'objet du déclenchement d'un plan d'urgence.

Ainsi, la loi de modernisation de la sécurité civile met à disposition des maires de nouveaux moyens d'action pour gérer aux mieux les crises. Il s'agit du Plan Communal de Sauvegarde (PCS) et de la Réserve Communale de Sécurité Civile (RCSC) :

- Le décret du 13 septembre 2005 relatif sur le plan communal de sauvegarde et pris en application de l'article 13 de la loi du 13 août 2004 de modernisation de la sécurité civile, fixe le cadre juridique et réglementaire permettant le déploiement des plans communaux de sauvegarde.

Le PCS a pour ambition de constituer un support unique pour l'exercice de pouvoirs de police du maire en cas d'événement de sécurité civile nécessitant une réaction rapide. La loi a rendu le PCS obligatoire pour les communes comprises dans le champ d'application d'un Plan Particulier d'Intervention (PPI) ou dotées d'un Plan de Prévention des risques Naturels (PPRN) approuvé.

Toutefois, l'actualité montre qu'aucune commune n'est à l'abri de crises déstabilisantes :

- phénomènes climatiques extrêmes (tempête, inondation, neige...)
- problèmes sanitaires (épidémie, canicule)
- perturbation de la vie collective (interruption durable de l'alimentation en eau potable ou en énergie...)
- accidents de toute nature (transport, incendie...)

Aussi, l'élaboration du PCS trouve pleinement sa justification pour l'ensemble des communes, en particulier dans le cadre de la lutte contre les inondations et de la préparation à une pandémie grippale.

- La loi de modernisation de la sécurité civile du 13 août 2004 (article 30) demande aux maires de s'engager dans une démarche de création d'une Réserve Communale de Sécurité Civile (article L1424-8-1 à L1424-8-8 du Code général des collectivités territoriales).

La réserve communale de sécurité civile est un nouvel outil de mobilisation civique qui a pour vocation d'apporter une réponse aux difficultés des populations sinistrées et de favoriser le retour à la normale par une action de soutien et d'assistance aux victimes.

Cette structure doit permettre de faire appel à chaque citoyen pour des missions d'appui clairement distinctes des missions de secours. La réserve communale n'a donc en aucun cas vocation à se substituer aux sapeurs-pompiers, ni à concurrencer les secouristes des associations de sécurité civile.

Enfin, dès lors que la crise dépasse les limites ou les capacités d'une commune ou que le plan ORSEC est mis en œuvre, les opérations de secours sont placées sous l'autorité du préfet de département, qui devient alors directeur des opérations de secours (article 17 de la loi modernisation de la sécurité civile de 2004).

Le préfet, en vertu de l'article 2215-1 du Code Général des Collectivités Territoriales dispose également d'un pouvoir de substitution en cas de carence du maire. Lorsque le préfet, se substitue au maire dans l'exercice de son pouvoir de police et lorsque les mesures ne dépassent pas le cadre communal, cette substitution doit être précédée d'une mise en demeure.

Les textes législatifs et réglementaires :

- La loi n°2004-811 du 13 août 2004 de modernisation de la sécurité civile et notamment son article 13 relatif sur le Plan Communal de Sauvegarde (PCS).
- Le Code Général des Collectivités Territoriales – art L 2212-2 relatif au pouvoir de Police du Maire
- Le Code de Sécurité Intérieure article – article L 731-3 relatif au Plan Communal de Sauvegarde
- La loi du 25 novembre 2021 visant à consolider notre modèle de Sécurité Civile
- Décret n°2005-1269 du 12 octobre 2005 relatif au code d'alerte national et aux obligations des services radio et de télévision et des détenteurs de tout autre moyen de communication au public et pris en application de l'article 8 de la loi n°2004-811 du 13 août 2004 de modernisation de la sécurité civile.
- Décret n°2005-1156 du 13 septembre 2005 relatif sur le plan communal de sauvegarde et pris en application de l'article 13 de la loi n°2004-811 du 13 août 2004 de modernisation de la sécurité civile.
- Décret n°2005-1157 du 13 septembre 2005 relatif au plan Orsec et pris en application de l'article 14 de la loi n°2004-811 du 13 août 2004 de modernisation de la sécurité civile.
- Décret n°2005-1158 du 13 septembre 2005 relatif aux plans particuliers d'intervention concernant certains ouvrages ou installations fixes et pris en application de l'article 15 de la loi n°2004-811 du 13 août 2004 de modernisation de la sécurité civile.
- Décret n° 90-918 du 11 octobre 1990 relatif à l'exercice du droit à l'information sur les risques pris en application de l'article L.125-2 du code de l'environnement modifié par le décret n°2004-554 du 9 juin 2004.

6.3– Formulaire DOS Analyse de la situation

➤ **OBJET DE L'APPEL :**.....
.....

➤ **QUI AVEZ-VOUS PREVENU ?**

- ASTREINTE
- POMPIERS
- MAIRIE

Nom de la personne d'abstention :

Numéro de téléphone :

- POLICE
- SANS OBJET

➤ **A QUELLE HEURE ?**

➤ **OBJET DE L'APPEL ?**.....

SI APPEL DE L'ASTREINTE, DEMANDER LE RETOUR DE LA FICHE N°3

DATE.....HEURE.....

NOM.....

OBJET

APPEL DE LA MAIRIE

6.4– Formulaire DOS Main courante

6.5 – Formulaire traitement des alertes

Message pris par : _____

Service : _____

Date : _____ Heure : _____

A l'attention de : _____

NOM : _____

SOCIETE : _____

TELEPHONE(S) : _____

- A téléphoné**
- Vous rappellera**
- Demande entretien**
- Merci de rappeler**
- Est passé vous voir**
- URGENT**

MESSAGE : _____

6.6– Arrêtés types

A – ARRETE DE REQUISITION

Le Maire de

Vu le Code Général des Collectivités territoriales, article L 2212-2 ;

Vu Le Code de Sécurité Intérieure article – article L 731-3 relatif au Plan Communal de Sauvegarde

Considérant : l'accident, l'événement

.....
Survenu le à heures

Considérant qu'il est nécessaire de doter la commune des moyens nécessaires pour répondre à ses obligations.

Vu l'urgence,

ARRÊTE

Article 1er :

Il est prescrit à M..... Demeurant à.....

- de se présenter sans délai à la Mairie depour effectuer la mission dequi lui sera confiée.

Ou

- de mettre à la disposition du Maire le matériel suivant

:.....
.....

et de le faire mettre en place à (indiquer le lieu)

Article 2 :

Le Commandant de la Brigade de Gendarmerie est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à le.....

Le Maire,

Attention : Les frais de réquisition sont à la charge de la commune sauf convention contraire avec le responsable de l'accident.

B- INTERDICTION DE CIRCULER

Le Maire de

Vu les articles L2212-1 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le Code de Sécurité Intérieure article – article L 731-3 relatif au Plan Communal de Sauvegarde

Vu le Code de la Voirie Routière,

Vu l'effondrement de terrain survenu le.....

Vu le rapport d'expertise géotechnique à établi par le Cabinet géotechnique en date du

Considérant que l'effondrement de terrain constitue un danger pour la sécurité publique ;

ARRÊTE**Article 1er :**

L'accès à la voie (communale, départementale...) N° est interdit jusqu'à nouvel ordre.

Article 2 :

Les riverains de la voie devront laisser leur véhicule en stationnement devant les barrières interdisant l'accès à la portion de voie endommagée.

Article 3 :

Un exemplaire du présent arrêté sera affiché à proximité des barrières interdisant l'accès à la route et un exemplaire sera remis à chacune des personnes directement concernées (riverains de la voie).

Article 4 :

Monsieur le Secrétaire Général, Monsieur le Commandant de la Brigade de Gendarmerie ainsi que toute force de police sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Article 5 :

Ampliation du présent arrêté sera adressée à :

- Monsieur le Préfet du Département
- Monsieur le Commandant de la Brigade de Gendarmerie
- Monsieur le Président du Conseil Départemental
- Monsieur le Directeur Départemental de l'équipement
- Monsieur le Directeur Départemental des Services d'incendie et de Secours

Pour exécution chacun en ce qui les concerne.

Fait à le

Le Maire

C- INTERDICTION DE PENETRER DANS LES PROPRIETES PRIVEES**Le Maire de****Vu les articles L2212-1 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales,****Vu le Code de Sécurité Intérieure article – article L 731-3 relatif au Plan Communal de Sauvegarde****Vu le Code de la Voirie Routière,****Vu le rapport d'expertise géotechnique établi par le Cabinet géotechnique en date du**

Considérant qu'en raison de la menace grave de glissement ou d'éboulement de terrain au droit des parcelles appartenant à M. et Mme.....avec incidence sur les parcelles appartenant à M. et Mmeet appartenant à M....., il y a lieu d'interdire l'accès aux propriétés concernées à toutes personnes y compris les propriétaires, à l'exception des personnes dûment autorisées et chargées de suivre l'évolution de la situation ou de prendre les mesures propres à y remédier ;

ARRETE

Article 1er : L'accès aux propriétés ci-après énumérées est interdit à toutes personnes, y compris les propriétaires, à l'exception de celles dûment autorisées, et chargées de suivre l'évolution de la situation ou de prendre les mesures propres à y remédier :

- Parcelle(s)..... appartenant à M. et Mme.....
- Parcelle(s)..... appartenant à M. et Mme
- Parcelle(s)..... appartenant à M. et Mme

Article 2 : Cette interdiction sera maintenue tant que les mesures préconisées dans le rapport géotechnique susvisé établi par le Cabinet géotechniquepour mettre fin aux risques encourus n'auront pas été réalisées.

Article 3 : Le présent arrêté, qui sera notifié aux propriétaires et affiché à la mairie ainsi que sur les lieux concernés, entrera en vigueur immédiatement.

Article 4 : M. le Commandant de la Brigade de Gendarmerie de, M. le Chef de la Police Municipale de la commune de M. le Commandant des Sapeurs-Pompiers sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'application du présent arrêté.

Article 5 : Ampliation du présent arrêté sera adressée à :

- Monsieur le Préfet du Département
- Monsieur le Commandant de la Brigade de Gendarmerie de
- Monsieur le Président de la CEA
- Monsieur le Directeur de l'UT de la CEA de
- Monsieur le Directeur Départemental des Services d'incendie et de Secours
- DGS
- Police Municipale de

Pour exécution chacun en ce qui les concerne.

Fait àle.....

Le Maire

6.7 – Modèle message d'alerte**RISQUE DE NUAGE TOXIQUE - CONFINEMENT**

ATTENTION, ATTENTION :

Suite à un accident qui a eu lieu à
.....

Le Maire vous demande de vous confiner chez vous.

Calfeutrez toutes les ouvertures et restez à l'écoute de la radio (France Bleu Alsace) pour entendre les prochaines consignes.

- N'allez pas chercher les enfants à l'école
- Ne téléphonez qu'en cas d'urgence
- N'allumez pas de flamme.

Un nouveau message sera diffusé dans

Ceci n'est pas un exercice.

RISQUE D'EXPLOSION - EVACUATION

ATTENTION, ATTENTION :

Suite à un accident qui a eu lieu à
.....

Le Maire vous demande de quitter immédiatement votre domicile ou la zone concernée par le risque.

Restez à l'écoute de la radio (France Bleu Alsace) pour entendre les prochaines consignes.

- N'allez pas chercher les enfants à l'école
- Ne téléphonez qu'en cas d'urgence
- N'allumez pas de flamme.

Un nouveau message sera diffusé dans

Ceci n'est pas un exercice.

RISQUE INONDATION

ATTENTION, ATTENTION :

Nous vous informons d'un risque d'inondation de.....

Un niveau maximum est prévu pourheures

Votre habitation se trouvant dans la zone inondable, nous vous conseillons expressément de prendre les dispositions suivantes :

- *Surveillez régulièrement votre sous-sol afin de détecter rapidement une éventuelle infiltration des eaux*
- *Protégez les denrées périssables en sous-sol*
- *Mettez en sécurité les appareils ou produits pouvant présenter un danger*

Un nouveau message sera diffusé dans

**TENEZ-VOUS PRÉTS À ÉVACUER DÈS QUE VOUS EN AUREZ
REÇU L'ORDRE**

6.8– Aide communique de presse

Une fois le communiqué de presse prêt, informer la cellule transmissions / communication de sa teneur et assurer la diffusion de l'alerte

Quelques règles générales sur le communiqué de presse :

- S'en **tenir** aux faits (pas d'interprétation) ;
- **Faire court** et précis (éviter le trop d'information) ;
- **Préciser** le contexte, la nature des risques (si elle est connue) et les consignes exactes ;
- Si vous n'avez pas **d'informations**, il faut le dire ;
- Il vaut mieux un **message qui annonce** “pour le moment, nous n'avons pas de détails sur l'événement mais dès que nous aurons d'autres informations concrètes, nous les fournirons sans délais” que de ne rien dire ;
- **Veiller** à l'uniformité des messages (pour cela, éviter de se précipiter lors du premier message qui risque de ne pas donner la bonne information) ;
- Ne **pas être alarmiste**, ni trop optimiste ;
- **Assurer** une information toutes les 1/2 heures maximum si possible, surtout si une mise à l'abri a été préconisée ;
- **Détermination** de la consigne de sécurité (évacuation, confinement, etc...)

Plan Communal de distribution de comprimés d'iode

Sommaire

6.9.1- Présentation	74
6.9.1.1 - Contexte	74
6.9.1.2 - Population communale concernée	74
6.9.1.3 - Déclenchement du plan de distribution	75
6.9.2- Déclinaison du plan Communal de Distribution	76
6.9.2.1 - Retrait des comprimés	76
6.9.2.2 - Lieu de distribution	76
6.9.2.3 - Personnes désignées pour assurer la distribution	77
6.9.2.4 - Moyens d'alerte de la population	77
6.9.3- Posologie de la prise de comprimés	78
- Formulaire de posologie	
6.9.4- Annexe : formulaire de réception des comprimés	79
- Tableau à compléter pour les personnes ayant récupéré les comprimés	

6.9.1–Présentation

6.9.1.1–Contexte

La gestion d'un accident ou incident nucléaire ou radiologique majeur nécessite la mise en œuvre de mesures destinées à limiter les conséquences d'une émission de substances radioactives.

Suivant les niveaux d'exposition prévus, il peut s'agir notamment d'un confinement, d'une évacuation ou d'une simple restriction de la consommation d'eau et d'aliments.

Dans les zones susceptibles d'être contaminées par l'iode radioactif, la prise de comprimés d'iodure de potassium constitue une action complémentaire de protection des populations et saturant momentanément la glande thyroïde afin d'empêcher la fixation des isotopes radioactifs de l'élément diminuant ainsi les risques de cancer de la thyroïde.

Par un arrêté du 03 mai 2022 la Préfète de la Région Grand Est, Préfète de la Zone de défense et de sécurité Est et Préfète du Bas-Rhin a porté approbation du plan de distribution des comprimés d'iodure de potassium dans les communes du Département.

En conséquence le Maire de la Commune doit organiser cette distribution approuvée par l'établissement d'un plan communal de distribution des comprimés d'iode.

6.9.1.2–Population communale concernée

La distribution doit être ciblée prioritairement sur les enfants, les adolescents, les femmes enceintes et les femmes allaitantes.

Commune	Population	Personnes prioritaires	Dotation complémentaire	Dotation totale
Wœrth	1 696	52	272	324

6.9.1.3—Déclenchement du plan de distribution d'iode

En cas d'activation du plan, le Maire est alerté par le serveur téléphonique de la Préfecture.

A réception il déclenche l'alerte communale via la mise en œuvre du Plan Communal de Sauvegarde

- S'appuie sur la cellule de crise mentionnée en page 7 du Plan Communal de Sauvegarde
- Mobilise et met en alerte les conseillers municipaux et le personnel communal
- Organise le retrait des comprimés au point local en l'occurrence la Communauté des Communes Sauer-Pechelbronn
- S'assure de la disponibilité et de l'ouverture du lieu de distribution défini
- S'occupe de la distribution des comprimés en réservant un nombre suffisant pour les personnes prioritaires
- Vérifie bien que les personnes prioritaires connues sont en capacité de venir récupérer les comprimés ; à défaut organise la distribution au domicile
- Fait signer sur le formulaire pré établi la bonne réception des comprimés par les récipiendaires
- En cas de difficulté pour la distribution le Maire avise de suite le Sous-Préfet de l'arrondissement afin que soit acheminé un lot de comprimés de substitution.

6.9.2 – Déclinaison du plan de distribution

6.9.2.1 – Retrait des comprimés au point local

Lieu de retrait	Communauté de Communes Sauer Pechelbronn 1 Rue Obermatt 67360 DURRENBACH Tel 03 88 90 77 60
Personnes désignées en charge du retrait	SCHMITT Christelle SIGRIST Benoît LE BORGNE Philippe

6.9.2.2 – Lieu de distribution des comprimés dans la commune

Bâtiment communal	Adresse	Téléphone	Modalités d'accès (Clés code digital, etc..)
GYMNASE INTERCOMMUNAL	15 Rue du Gymnase 67360 WOERTH	06 13 26 94 45	Clés en possession des élus

6.9.2.3 – Personnes en charge de la distribution

Nom	Prénom	Téléphone	Fonction
CRONMULLER	Martine	06 63 22 77 15	Conseillère municipale
SIGRIST	Benoît	06 89 62 92 72	Conseiller municipal
DE HATTEN	Céline	06 62 44 31 95	Conseillère municipale
PENNEC	Jean-Marie	06 23 73 10 09	Conseiller municipal
JUNG	Stéphanie	06 84 05 20 29	Conseillère municipale
HASENFRATZ	Rachel	06 76 52 47 23	Conseillère municipale
GRUNDER	Audrey	06 15 81 04 97	Conseillère municipale
SCHMITT	Christelle	06 89 93 09 78	Conseillère municipale
JUNG	Jean-Louis	06 87 09 61 33	Conseiller municipal
WAGNER	Rémy	06 36 72 63 30	Conseiller municipal
LOGEL	Steeve	06 79 84 73 31	Conseiller municipal
RUTSCH	François	06 35 37 10 51	Conseiller municipal
KOEHL	Christophe	06 30 22 23 21	Conseiller municipal
MULLER	Denis	06 81 41 75 10	Conseiller municipal
DIETZ	Elisabeth	06 07 63 87 37	Conseillère municipale
MARTIN	Christiane	06 52 53 44 62	Secrétaire Générale
OHL	Estelle	06 30 26 73 10	Secrétaire comptable – Etat civil
STARCK	Mégane	06 36 84 47 21	Secrétaire Accueil - Population

6.9.2.4– Moyens d'alerte de la population

Moyen	Mode opératoire	Personnes désignées
Sirène	Installée sur le toit de l'école élémentaire (bouton déclenchement boîtier sous la sirène)	/
Mégaphone	Matériel de sonorisation	Le matériel se situe dans la salle du conseil municipal
Application téléphone	Installé route de Haguenau	Secrétariat mairie assure l'administration
Panneau d'affichage	La commune dispose de l'application PanneauPocket	Secrétariat mairie assure l'administration
Porte à porte	Des circuits prédéfinis existent	Distribution assurée par les élus
Autres	La commune dispose d'une page Facebook et d'un site internet	Secrétariat mairie assure l'administration

6.9.3 – Posologie de la prise des comprimés

Les comprimés d'iode de potassium se présentent sous la forme de comprimés quadri sécables de 65mg par boîtes de 10 ou 30.

Attention

La distribution se fait par comprimé entier au niveau du centre de distribution communal

- Adulte et enfant de plus de 12 ans 2 comprimés de 65 mg
- Enfant de 0 à 12 ans 1 comprimé de 65 mg

Prise du ou des comprimés par la personne (varie avec l'âge)

- Adulte et enfant de plus de 12 ans 2 comprimés de 65 mg
- Enfant de 3 à 12 ans 1 comprimé de 65 mg
- Enfant de 1 mois à 3 ans ½ comprimé de 65 mg
- Enfant jusqu'à 1 mois ¼ comprimé de 65 mg

Les comprimés se prennent en une seule prise par voie orale dissout dans de l'eau ou du lait.

Tableau permettant la distribution de comprimés en fonction de la composition de la famille

Nb de comprimés		Moins de 12 ans										
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12 ans et plus	0	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	3	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	4	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	5	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	6	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	7	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	8	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	9	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
	10	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Source : guide -annexe- Orsec transmis par la Préfecture le 28/07/2022

A Wœrth

Etabli le

Le Maire

6.9.4– Formulaire récépissé des personnes ayant récupéré les comprimés

6.10– Retour à la normale

Opération / Tâche	Services mobilisés/ Nombre de personnes concernées			Atteinte de l'objectif	Aléa	Procédure à réviser	Nouveau dispositif à mettre en place
	Nbre pers mobilisées	Nbre pers Concernées	Moyens matériels				
Prise en charge médicale							
Prise en charge psychologique							
Transport de personnes							
Produits alimentaires							
Médicaments							
Alerte							
Hébergement/relogement							
Les commentaires sont consignés dans un rapport. Celui-ci décrit les différentes opérations menées successivement ou simultanément. Il précise également les points d'amélioration à apporter au dispositif actuel.							

6.11 – *Observation d'exercice*

Nom de l'observateur :

Lieu d'observation :

Feuille d'observation / exercice commune –/...../.....

- Déclenchement du plan :
 - Rapidité de répercussion de l'alerte entre membres des cellules :
 - Répartition des rôles / compréhension rapide du rôle à jouer :
 - Utilisation du document PCS : niveau d'appropriation :
- Mise en place du PCC et des cellules : cellule(s) observée(s)
 - La cellule sait-elle où se mettre en place physiquement (quelle salle, avec quels moyens...) ?
 - Le chef de cellule arrive-t-il à bien répartir les missions ?
 - Les membres de la cellule savent-ils ce qu'ils ont à faire ?
 - La cellule est-elle rapidement informée de la mise en place des autres cellules et notamment du RAC ou bien fonctionne-t-elle trop en autonomie ?
 - Les liaisons avec le PCC sont-elles rapidement mises en place ?
- Phase de réflexion :
 - Durant cette phase, la mairie est informée que le Préfet a demandé aux mairies de recenser les populations potentiellement exposées et de lui donner des éléments pour le relais de l'alerte dans la zone exposée ainsi que pour assurer cette évacuation.
- Les cellules jouent-elles un rôle dans cette phase ?
 - Ce rôle correspond-t-il exactement à celui initialement prévu (dans le PCS) ?
 - La commune ne doit pas communiquer sur l'événement. Est-ce le cas ?
 - Détailler éventuellement les éléments qui sont défaillants par rapport au rôle que cette cellule devrait normalement jouer.
 - La cellule semble-t-elle isolée dans cette phase ? Si oui, pourquoi ?
 - La cellule est-elle bien en coordination avec le PCC (remontées et redescentes régulières d'informations) ?

6.12 – Modifications apportées au plan communal de sauvegarde

Date de réalisation	Pages modifiées	Modifications apportées

Plan Communal de Sauvegarde

Mairie de Wœrth

2 rue du Moulin

67360 Wœrth

Tél : 03 88 09 30 21

Courriel : contact@ville-woerth.eu

Plan Communal de Sauvegarde
réalisé sous la coordination de la
Communauté de Communes Sauer-Pechelbronn
dans le cadre de la mise en place du Plan Intercommunal de
Sauvegarde – PIS, en collaboration avec le cabinet RISK Partenaires

www.riskpart.com

christian.schmitt@riskpart.com