

Opération de recrutement N° 067220200557246

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	MAIRIE DE WOERTH
SIRET	21670550900018
Adresse	2 rue du Moulin 67360 WOERTH
Téléphone	0388093021
Fax	0388094707
Courriel du gestionnaire	ville.woerth@wanadoo.fr

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	067220200557246
Intitulé du poste	Responsable administratif polyvalent (h/f)
Famille de métier administratives	Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Affaires
Métier 1	Assistant ou assistante de gestion administrative
Métier 2	Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable
Métier 3	Officier ou officière d'état civil
Service recruteur	Administratif
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Type	Emploi permanent - vacance d'emploi
Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ?	Oui
Fondement juridique	L'emploi est à pourvoir pour une commune de moins de 2000 habitants ou un groupement de communes de moins de 10000 habitants, et dont la création ou la suppression dépend de la décision d'une autorité qui s'impose à la collectivité ou à l'établissement en matière de création, de changement de périmètre ou de suppression d'un service public (Art. 3-3 disposition 5 loi 84-53)
	Les agents recrutés par ce fondement juridique sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Ces contrats sont renouvelables par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.
Nom du contact	MAIRIE DE WOERTH
Prenom du contact	gestionnaire RH

Email du contact	direction.woerth@orange.fr
Observateurs	direction.woerth@orange.fr
Type de l'emploi	Permanent
Date de saisie	24/02/2022
Etat de l'opération	validée

Offre d'emploi n°O067220200557246

Numéro de l'offre	O067220200557246
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Adjoint administratif
Grade 2	Adjoint adm. principal de 1ère classe
Grade 3	Adjoint adm. principal de 2ème classe
Grade 4	Rédacteur
Grade 5	Rédacteur principal de 1ère classe
Grade 6	Rédacteur principal de 2ème classe
Descriptif de l'emploi	La Ville de Woerth recrute, à compter du 15 mars 2022, un agent de gestion administrative état civil et comptabilité publique, par voie statutaire ou contractuelle.
Missions ou activités	- Officier d'état civil par délégation du maire - Instruire et constituer les actes d'état-civil (naissances, reconnaissances, mariages, décès) - Tenir les registres d'état-civil (ouverture & clôture, apposition de mentions, reliure...) - Délivrer des livrets de famille et des actes d'état-civil - Gérer le cimetière communal - Gérer la comptabilité: dépenses et recettes - Gérer le traitement comptable des factures arrivées sur Chorus jusqu'au mandatement - Gérer l'envoi des flux en Trésorerie via Hélios
Profil recherché	Savoir : - Expérience professionnelles et connaissance administrative d'une commune de - 2000 habitants - Bonnes connaissances du statut de la Fonction Publique Territoriale. - Bonnes connaissances de la réglementation en matière de rémunération des agents publics - Maîtrise des règles budgétaires et comptables - Maîtrise des logiciels bureautiques et progiciels Savoir-faire : - Capacité d'initiative et d'adaptation - Capacité d'organisation et de méthode. - Capacité à respecter les délais. - Capacité d'accueil, d'écoute et de conseil du public. - Capacité à travailler en équipe. - Capacité à rendre compte et à alerter la hiérarchie en cas de besoin - Bonne expression écrite et orale. Savoir-être : - Rigueur, Sens du contact - Disponibilité, écoute - Autonomie dans le travail. - Discrétion
Logement	Pas de logement
Poste à pourvoir le	31/03/2022
Date debut de publicité	24/02/2022
Date fin de publicité	30/04/2022
Date limite de candidature	30/04/2022
Département	Bas-Rhin
Code postal	67360
Ville	WOERTH
Adresse du lieu de travail	MAIRIE DE WOERTH, 2 RUE DU MOULIN
Code Postal du lieu de travail	67360
Ville du lieu de travail	WOERTH
Nbre consult. sur Portail	0
Nbre consult. sur demandeurs	0
Nbre consult. sur CNFPT	0

Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Date de saisie initiale	24/02/2022
Date de la 1ère transmission	24/02/2022
Nombre de renouvellements	0
Etat	validée
Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail	1

Candidature

Accepte de recevoir les candidatures en ligne ? Oui

Courriel de contact direction.woerth@orange.fr